

Objectifs de la formation

- ➔ Découvrir les différents modules du socle de services Maximilien
- ➔ Appréhender les fonctionnalités de l'outil MPE côté agent et les services proposés côté entreprise

Infos pratiques

Pré-requis :

Etre membre ou futur membre du
GIP Maximilien
Maîtriser a minima les outils de
bureautique

Déroulé de la formation :

Démonstration par le formateur
Exercices pratiques

Durée :

1 journée


Lieu :

Locaux du prestataire ou dans les
propres locaux du membre si 8
personnes ou plus participent à la
formation

Participation financière :

La contribution forfaitaire annuelle
permet de bénéficier gratuitement
de nos offres de formation

Programme de la formation :

- Présentation générale du socle de services Maximilien
- Création d'une annonce de consultation
- Focus MPS 
- Création, envoi d'un avis de publicité avec Module Marchés Online
- Mise en ligne et modification de la consultation
- Recherche d'une consultation et dépôt d'une offre (côté entreprise)
- Ouverture et analyse
- Décision/Attribution (information/rejet/notification)
- Recensement/statistiques
- Archivage

Autres formations proposées

- Dématérialisation des marchés -
administrateurs (1 fois/3 mois)
- Télétransmission des actes au contrôle
de légalité - ACTES (1 fois/3 mois)
- Gestion des Commissions (1 fois/3 mois)

A la carte :

- Mandataires (Certificats électroniques)
- Groupement de commande
- Rédaction (utilisateurs/administrateurs)
- L'exercice de la formation (formateurs)
- Dématérialisation des marchés
(formation avancée)

Contact et inscription :

01 53 85 72 31
contact@maximilien.fr

www.maximilien.fr

