

STAGE JURIDIQUE/MARCHÉS PUBLICS

Le GIP Maximilien a pour mission d'accompagner la transformation numérique des administrations, des acteurs publics territoriaux et des entreprises, en favorisant notamment l'accès des TPE et PME à la commande publique francilienne. Il propose à tous les pouvoirs publics adjudicateurs d'Île-de-France la dématérialisation des procédures d'achat et de télétransmission (actes, flux comptables...).

Service public mutualisé, Maximilien fédère aujourd'hui 375 acheteurs publics (la Région Île-de-France, des départements franciliens, la ville de Paris, des communes, des EPCI, des syndicats locaux, des CCAS...).

Il porte également le réseau des achats responsables à travers deux missions :

- La MACS depuis 2016 (clauses sociales),
- La MAPCE depuis 2021 (économie circulaire).

Le GIP dispose d'une gouvernance partagée, les orientations et décisions importantes sont validées en Conseil d'Administration et en Assemblée Générale.

Missions proposées :

Dans le cadre du développement du GIP Maximilien, notamment sa notoriété et son image, nous recherchons un **stagiaire juriste/marchés publics**.

Vous assisterez ainsi l'équipe de direction dans les missions listées ci-dessous.

Vous travaillerez avec l'ensemble de l'équipe et collaborerez également avec les membres du GIP Maximilien.

Ce stage très opérationnel vous offrira des missions variées avec un encadrement responsabilisant.

Vous serez associé(e) aux missions suivantes :

1. Appui à la rédaction des marchés du GIP

Dans le cadre des besoins interne du GIP :

- Recensement et suivi des marchés en cours,
- Comparaison et recherches de cahiers des charges, de bonnes pratiques,
- Rédaction de clauses,
- Utilisation de la plateforme pour préparer la mise en ligne de consultations,

2. Aide à la mise à jour du clausier Maximilien (outil de rédaction des marchés publics)

Dans le cadre du service de rédaction administrative mis à disposition des membres :

- Comparatif de cahier des charges pour mise à jour des clauses,
- Aide au suivi des évolutions de l'outil de rédaction,
- Mise à jour de clauses, création de pièces types (canevas),
- Aide à la relance des comités éditoriaux (réunions périodiques avec un groupe restreint de membres pour valider les principales mises à jour).

3. Réalisation de notes et études juridiques, remontées de bonnes pratiques pour les besoins du GIP, aide à la rédaction de délibérations

- Recherches ponctuelles sur des questions juridiques marchés ou liées à l'organisation du GIP Maximilien (droit de la fonction publique, droit applicable aux GIP, finances publiques...),
- Rédaction d'articles pour le site internet et la newsletter envoyée aux 375 membres,
- Aide à la préparation de délibération des instances de gouvernance relatives au GIP Maximilien,
- Aide à la préparation d'ateliers thématiques (achats responsables, dématérialisation...),
- Mise à jour ponctuelle de l'outil de gestion relation-clients.

Profil recherché :

- Master I ou II droit public ou équivalent,
- Rigoureux(se), autonome et doté(e) d'un sens des initiatives,
- Qualités rédactionnelles, esprit de synthèse,
- Intérêt pour l'administration public, les marchés, les outils numériques,
- Intérêt pour la conduite de projet.

Durée et lieu du stage :

- Stage conventionné : 3 à 6 mois,
- Rémunéré suivant convention et réglementation applicable,
- Stage à pourvoir dès que possible,
- Ordinateur portable mis à disposition,
- Lieu du stage : 2 rue Simone Veil 93400 Saint-Ouen-sur-Seine.

Contact :

Envoyez votre candidature à : contact@maximilien.fr