

## **Chef(fe) de projet Mission Achats Publics Circulaires et Environnementaux en Île-de-France**

Le GIP Maximilien est le portail de dématérialisation de l'administration locale en Île-de-France, reconnu comme un acteur clef de l'achat public et de l'e-administration francilien.

Service public mutualisé, Maximilien fédère aujourd'hui 375 acheteurs publics (Le Conseil régional Île-de-France, plusieurs départements, la ville de Paris, des communes, des EPCI, des syndicats locaux...) pour lesquels il apporte de nombreux services.

Le GIP Maximilien répond à des enjeux multiples : développer les usages numériques au sein des services publics locaux dans le but d'impulser l'administration électronique, par le biais des marchés publics, et les rendre plus accessibles, notamment aux TPE/PME, en leur proposant des services gratuits.

Le GIP Maximilien dispose d'une gouvernance partagée, les décisions importantes sont validées en Conseil d'Administration et en Assemblée Générale.

Concernant le volet Achats Responsables, le GIP Maximilien est porteur d'une mission régionale : la « Mission d'appui au développement des clauses sociales » (MACS) financée par la DRIETS Île-de-France et le Fonds Social Européen (FSE) dans le cadre de la mise en œuvre des grands projets franciliens (Grand Paris Express, Jeux Olympiques et Paralympiques 2024).

En 2019, le GIP Maximilien a été sollicité par la Région Île-de-France pour développer son action relative à l'intégration des aspects environnementaux et d'économie circulaire dans la commande publique francilienne, à l'image de ce qu'il a fait pour les clauses sociales.

Lancée en 2021, la « Mission Achats Publics Circulaires et Environnementaux » (MAPCE) s'inscrit dans l'objectif d'accompagner les acheteurs publics à répondre à leurs nouvelles obligations liées aux considérations environnementales (loi Climat et Résilience, loi AGECE, PNAD ...).

C'est dans ce cadre que le GIP Maximilien recrute un(e) Chef(fe) de projet.

### **Cadre du poste**

- **Employeur** : Groupement d'Intérêt Public Maximilien
- **Cadre d'emploi (et catégorie) de référence du poste** : Attaché(e), Attaché(e) principal(e) (A)
- **Date d'arrivée souhaitée sur le poste** : dès que possible
- **Durée du contrat** : contrat à durée déterminée d'un an renouvelable
  
- **Locaux d'activité** : Bureaux - 2 rue Simone Veil 93400 Saint-Ouen-sur-Seine
- **Possibilité de télétravail** : deux jours par semaine maximum
- **Environnement de travail** : équipe d'environ 10 personnes dont 4 agents sur les achats responsables
- **Encadrant** : agit sous l'autorité hiérarchique de la direction du groupement
  
- **Conditions d'accès** : Le GIP Maximilien a opté pour un régime de droit public. Le personnel peut être issu d'une mise à disposition, d'un détachement ou d'un recrutement propre du Groupement (contrat de droit public). La rémunération est calculée sur la Fonction publique (équivalence selon l'expérience). En l'absence de candidatures dans le cadre d'une mise à disposition ou détachement, le poste pourra être pourvu dans le cadre d'un contrat de droit public.

## Missions et activités du poste

### **Mission 1 : Piloter opérationnellement la Mission Achats Publics Circulaires et Environnementaux**

- Gère la gouvernance du projet en s'appuyant sur les instances mises en place : comité de pilotage, comité technique,
- Coordonne au niveau régional la mission d'appui et assure le lien et la diffusion des informations avec les autres missions existantes au plan régional,
- Assure la promotion du dispositif en lien avec la Direction du GIP Maximilien : mise à jour des supports de communication, promotion de l'opération, participation aux manifestations des partenaires...,
- Participe au suivi financier du programme en lien avec la gestionnaire comptable et la direction : suivi du budget, des subventions (Métropole du Grand Paris, DRIEAT, ADEME et Région Ile-de-France), suivi des marchés publics en lien avec le juriste du GIP Maximilien,
- Assure le suivi des engagements sur la base d'indicateurs partagés.

### **Mission 2 : Accompagner les acheteurs publics et développer des outils leur permettant de répondre à leurs obligations environnementales**

A partir du plan d'actions préparé en amont, le/la Chef(fe) de projet :

- En lien avec les prestataires dédiés, organise et anime les groupes de travail opérationnel sur les familles d'achats identifiées avec les acheteurs pilote et les experts : fourniture et mobilier de bureau, équipements électriques et électroniques (parc informatique, imprimantes, téléphones, etc.), vêtements professionnels/EPI, bâtiment,
- Met en place les outils de travail collaboratif qui serviront aux parties prenantes de la mission,
- Assure une veille sur l'évolution réglementaire associée à l'économie circulaire et les bonnes pratiques des acheteurs,
- Identifie, prépare et diffuse les ressources (dont rédaction de clauses), compétences et outils nécessaires à la mise en place du programme,
- Sensibilise et accompagne les membres du GIP Maximilien et les acheteurs publics sur les clauses circulaires et environnementales,
- Coordonne ses actions avec l'écosystème de l'achat public francilien et notamment avec le programme porté par la Métropole du Grand Paris (avec l'OBSAR, l'INEC et le CGDD) et la MACS, et crée des synergies avec les acteurs régionaux et nationaux,
- Contribue à l'activité de l'équipe achats responsables du GIP Maximilien (organisation d'événements de sensibilisation des acheteurs, lettre d'information achats responsables, structuration du réseau francilien des achats responsables ...).

### **Mission 3 : Faciliter les échanges entre acheteurs publics et éco-entreprises**

- Organise et participe, en lien avec ses partenaires, à des rencontres entre acheteurs et entreprises portant des solutions circulaires sur les familles d'achats retenues,
- Sensibilise, via les réseaux de partenaires, les entreprises aux marchés publics et à l'achat responsable,
- Développe et anime des partenariats avec les réseaux professionnels.

### Profil recherché

Connaissances	Compétences
<ul style="list-style-type: none"><li>- Intérêt et connaissance des enjeux de l'achat circulaire, social et solidaire et de l'innovation environnementale,</li><li>- Intérêt pour les outils numériques et l'administration électronique,</li><li>- Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques locales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise de la gestion de projets,</li><li>- Maîtrise du cadre juridique des marchés publics ainsi que des enjeux de l'achat public responsable,</li><li>- Sens de l'écoute, capacité d'analyse et d'organisation, bon rédactionnel.</li></ul>

Une expérience dans le secteur de la commande publique et/ou dans la gestion de projet est souhaitée.

Les candidats adressent, au plus tard le 29 juillet 2022, un CV et une lettre de motivation démontrant la bonne compréhension du poste et l'adéquation du candidat à : [contact@maximilien.fr](mailto:contact@maximilien.fr)