



Chef(fe) de projet Dématérialisation

Initié en 2013 par la Région Île-de-France, Maximilien est le portail des marchés publics franciliens ainsi que le réseau des achats responsables en Île-de-France. Le GIP Maximilien fédère aujourd'hui plus de 375 membres de toutes tailles (Région Île-de-France, Départements, communes, EPCI, syndicats locaux...) et de natures juridiques très différentes (Collectivités, lycées, OPH, CCAS, SEM, GIP...).

Le projet Maximilien répond à des enjeux multiples :

- Rendre les marchés publics plus accessibles aux entreprises et notamment les TPE/PME en leur proposant des services gratuits,
- Développer les usages numériques au sein des services publics locaux et des entreprises,
- Impulser l'e-administration par le biais des marchés publics,
- Accompagner la transition numérique des organisations,
- Promouvoir et valoriser les achats responsables à travers les missions confiées au Groupement.

CADRE DU POSTE

- **Employeur** : Groupement d'intérêt public MAXIMILIEN
- **Localisation** : Île-de-France
- **Cadre d'emploi** : Attachés territoriaux, Ingénieurs territoriaux
- **Temps de travail** : Temps plein, télétravail envisageable
- **Prestations sociales (sous réserve de remplir les conditions)** : RIFSEEP + CNAS + prise en charge d'une partie de la mutuelle
- **Date d'arrivée souhaitée sur le poste** : Dès que possible
- **Locaux d'activité** : Bureaux : 2 Rue Simone Veil 93400 Saint-Ouen-sur-Seine
- **Encadrant N+1** : Administrateur de la plateforme

Relations fonctionnelles :

- **En interne**, avec la direction du GIP Maximilien et l'ensemble des agents du Groupement. Le chef de projet est placé sous l'autorité de l'administrateur de la plateforme.
- **En externe**, vous êtes en contact direct avec les membres adhérents, prospects, fournisseurs, partenaires...

Le GIP a opté pour un régime de droit public. Le personnel du GIP peut être issu d'une mise à disposition, d'un détachement ou d'un recrutement propre du GIP. En l'absence de candidatures dans ce cadre le poste pourra être pourvu dans le cadre d'un contrat de droit public.

VOS MISSIONS

Dans ce cadre, vous serez amené à :

- Participer au suivi du contrat du prestataire retenu par le GIP Maximilien pour sa plateforme d'administration électronique, sous la responsabilité du responsable de la plateforme Maximilien et de la direction du GIP.
- Assurer le pilotage des projets ou sous-projets confiés, la maintenance corrective et évolutive sous-traitée des applications déployées,
- Accompagner le déploiement des solutions logicielles en définissant les moyens et actions en concertation avec le responsable de la plateforme Maximilien.



Les activités principales consistent à :

- Réaliser le cadrage des évolutions commandées par le GIP Maximilien,
- Recueillir et analyser les besoins métier, en organisant, si nécessaire, des ateliers MOA/DSI,
- Suivre les activités effectuées par le prestataire en charges des développements et de la maintenance,
- Organiser et piloter la recette opérationnelle,
- Assurer le suivi de la mise en production, le déploiement d'un service ou d'un micro-service,
- Participer à des projets partenariaux ou de mutualisation.

Les activités annexes consistent à :

- Effectuer un compte rendu régulier des actions auprès du responsable de la plateforme Maximilien,
- Assurer une veille sur les sujets, plateforme, technologies et méthodologies mis en œuvre.

VOS COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Gestion de projets :

- Aptitude au pilotage et à la gestion de projets,
- Coordination des différentes parties prenantes au projet (prestataires, partenaires, adhérents),
- Mise en place d'ateliers, réunions de cadrages et démonstrations des outils,
- Rédaction de spécifications fonctionnelles et notes de cadrage,
- Rédaction de documentations internes,
- Rédaction de documentations à destination des utilisateurs,
- Rédaction de cahiers de recette,
- Réalisation de recettes fonctionnelles,
- Maîtrise des diagrammes de GANTT,
- Maîtrise d'outils de ticketing (JIRA, UTAH, Redmine...),
- Savoir appréhender une architecture technique complexe,
- Capacités de reporting à la hiérarchie (N+1),
- Autonomie, rigueur et gestion des priorités.

Le Chef de Projets sera amené à réaliser à piloter des projets d'un point de vue fonctionnel de définir les indicateurs de suivi. Pour cela il devra être en mesure d'impulser et d'animer des ateliers et des réunions de cadrage. Il portera la voix du GIP Maximilien durant ces réunions.

Il devra également être en mesure de réaliser des démonstrations des outils aux adhérents, mais également de rédiger de la documentation relative aux applications dont il aura la charge.

En charge du support de premier niveau, il devra par ailleurs maîtriser les outils de ticketing au quotidien.

Bien qu'autonome sur ses sujets, le Chef de Projets fera preuve d'un reporting régulier au Directeur de Projets.

Compétences techniques (informatique) :

- Aisance avec l'outil informatique en général,
- Une expérience technique est un plus (bases de données, développements...),
- La connaissance des outils de ticketing est un plus,
- Paramétrages d'applications multiples, de niveau moyen,
- Compétences sur la suite logicielle Libriciel très appréciées.



Dématérialisation de flux administratifs :

- La maîtrise des notions de dématérialisation dans le cadre de la réglementation de la commande publique (contrôle de légalité, tiers de télétransmission, certificats, signature électronique...) est un plus,
- Connaissance du fonctionnement interne d'une collectivité territoriale est un plus.

Le Chef de Projets sera amené à évoquer des éléments réglementaires avec les adhérents. Il doit donc bien comprendre le fonctionnement interne d'une collectivité territoriale, ainsi que les workflows relatifs à la transmission et la signature de documents.

Il devra donc mener une veille de premier niveau sur les nouveaux éléments réglementaires liés (directement ou indirectement) à ses applications (exemple : l'obligation pour une commune de rendre public ses actes)

VOS APTITUDES

- Aisance relationnelle (mail/visio/présentiel),
- Aisance rédactionnelle,
- La bonne compréhension de l'Anglais est un plus (lecture de documentations...),
- Capacité d'écoute, d'analyse et de formalisation,
- Capacité de cadrage, de synthèse et de priorisation des sujets,
- Patience et pédagogie indispensable,
- Rigueur et sens de la qualité de service,
- Autonomie et méthodologie,
- Force de conviction,
- Esprit d'initiative et d'anticipation,
- Communication et animation d'équipe.

CANDIDATER

Si ce poste vous intéresse, vous pouvez candidater par mail à [contact@maximilien.fr] avant le 26 février 2023.