

Règlement financier du GIP Maximilien

Année 2024

Préambule :

Le présent Règlement financier a été adopté par la délibération n° CA-2023-03 du 09 juin 2023 conformément à la Convention constitutive du groupement aux termes duquel :

« Dans ses missions, le Conseil d'Administration procède notamment à :

- l'adoption d'un Règlement financier qui détermine les modalités et les règles du fonctionnement économique du Groupement ».

Il est révisé par le Conseil d'Administration, en tant que de besoin.

La révision du présent Règlement financier a été adoptée en date du 21 juin 2024 (délibération n° CA-2024-06).

Les modifications apportées au présent règlement devront être adoptées par le Conseil d'Administration.

Le cas échéant, le présent Règlement financier peut être précisé par notes de service du Président du groupement.

Les grands chapitres suivants sont évoqués dans le présent Règlement financier :

1. RÈGLEMENT FINANCIER DU GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC MAXIMILIEN

- 1 -RAPPEL DE LA CONSTRUCTION DU MODÈLE ÉCONOMIQUE ET DE SES PRINCIPES
- 2 -RÈGLES D'APPROBATION DU BUDGET DU GIP
- 3 -ORGANISATION BUDGÉTAIRE DU GIP
- 4 -ORGANISATION COMPTABLE DU GIP
- 5 -CONTRÔLE FINANCIER DE L'ÉTAT
- 6 -RÉGIME DE TVA APPLICABLE AU GIP
- 7 -PROCÉDURE DE RECOUVREMENT DES CRÉANCES
- 8 -PROCÉDURE D'ENGAGEMENT DES DÉPENSES
- 9 -PROCÉDURE DE RECOURS AU CONCOURS BANCAIRE

2. ANNEXE AU RÈGLEMENT FINANCIER DE L'EXERCICE BUDGÉTAIRE 2024 : CALCUL DES CONTRIBUTIONS ANNUELLES ET DES DROITS D'ENTRÉE

3. GRILLES DES CONTRIBUTIONS ANNUELLES 2024 PAR CATÉGORIE

1. RÈGLEMENT FINANCIER DU GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC MAXIMILIEN

1. RAPPEL DE LA CONSTRUCTION DU MODÈLE ÉCONOMIQUE ET DE SES PRINCIPES

Le modèle économique se fonde sur les valeurs du GIP Maximilien : solidarité et coopération entre entités publiques, mutualisation des moyens (infrastructures, ressources et outils) et partage des pratiques et des connaissances, respect du principe de libre administration de chaque entité. Ces principes permettent d'adapter la quote-part budgétaire des membres à leur périmètre de compétences et à leur capacité de financement.

Les recettes principales du GIP sont issues des droits d'entrée et de la contribution annuelle de ses membres, selon un calcul d'assiette décrit dans le présent document.

L'adaptation du montant annuel des contributions tient compte du nombre d'adhérents au GIP et permet d'assurer l'équilibre budgétaire, étant rappelé que le groupement ne donne pas lieu à la réalisation de bénéfices.

Si chaque adhérent est propriétaire des données déposées sur la plateforme, leur récupération peut entraîner des frais de gestion. De ce fait, tout adhérent a la possibilité de récupérer ses données de marché sur l'outil MPE. La clause de réversibilité ne conduit pas à un retour à la situation initiale. Les éléments transmis seront tels qu'ils le sont au moment de l'activation de la clause. Cette demande doit être effectuée auprès de l'éditeur ATEXO par bon de commande. Le coût de la prestation de la réversibilité fera l'objet d'un devis spécifique.

Le GIP peut recevoir des produits supplémentaires, issues de subventions, de la vente de prestations à façon, de cession partielle ou totale de ses droits de propriété, notamment ses droits de propriété intellectuelle, et de tout autre revenu provenant d'activités approuvées par le Conseil d'Administration.

Les dépenses d'investissement et de fonctionnement couvrent les postes suivants :

- Le fonctionnement du GIP,
- La communication,
- La mise en œuvre des e-services et leur maintenance,
- La construction et la gestion de la plate-forme technique ainsi que sa maintenance,
- L'hébergement de la plate-forme technique,
- Les services de support fonctionnel et technique,
- Les services de formation et d'accompagnement aux utilisateurs,
- Et toutes autres dépenses favorisant l'activité et le bon fonctionnement du GIP.

2. RÈGLES D'APPROBATION DU BUDGET DU GIP

Conformément à l'Article 9C de la Convention constitutive, le Conseil d'Administration adopte le budget de l'exercice suivant.

Chaque année, le GIP présente dans son budget le montant des produits correspondant à son projet d'activités et les prévisions de ses frais de fonctionnement.

Chaque année, Le Conseil d'Administration adopte un Règlement Financier annuel qui détermine les modalités et les règles du fonctionnement économique du Groupement, l'évolution du montant

annuel des contributions et la mise en œuvre d'un droit d'entrée, dans le but de permettre d'assurer l'équilibre budgétaire du Groupement.

3. ORGANISATION BUDGÉTAIRE DU GIP

Conformément à l'Article 22 de la Convention constitutive, le budget, adopté chaque année par le Conseil d'Administration, inclut l'ensemble des opérations de produits et charges pour l'exercice.

Le budget fixe annuellement :

- Le montant des contributions annuelles et le droit d'entrée, en application du règlement financier.
- Le montant des produits destinés à la réalisation des objectifs du groupement en distinguant les dépenses de fonctionnement des dépenses d'investissement.

Le Groupement ne donnant lieu ni à réalisation, ni au partage de bénéfices, l'excédent éventuel d'un exercice est reporté sur l'exercice suivant.

En cas de déficit, le Conseil d'Administration décide des modalités du report du déficit sur le ou les exercices suivants ou toute autre solution juridiquement recevable.

4. ORGANISATION COMPTABLE DU GIP

Conformément à l'Article 23 de la Convention constitutive, le groupement tient une comptabilité publique. Ses comptes sont certifiés par un agent comptable.

Les normes comptables applicables au groupement sont celles issues de la nomenclature M9.

Conformément à l'Article 9c de la Convention constitutive, le Conseil d'Administration est chargé de la gestion du groupement et rend compte devant l'Assemblée Générale.

La comptabilité est tenue par un agent comptable nommé par arrêté du ministre chargé du budget. Il exerce ses fonctions dans le cadre d'une adjonction de service.

L'agent comptable rend compte au GIP et à la Direction du groupement de la situation financière du groupement.

Les opérations de comptabilité (appels de contribution des membres, écritures comptables, émission des titres et mandats, etc.) du groupement sont effectuées, au sein du groupement, par un gestionnaire comptable et financier, sous la responsabilité de la Direction du GIP Maximilien et de l'agent comptable.

L'agent comptable conseille le Président et la direction pour toute question relative à l'organisation comptable du groupement.

Avant l'Assemblée Générale appelée à statuer sur les comptes annuels, l'agent comptable établit son rapport qui sera annexé aux Comptes du Groupement.

L'agent comptable présente son rapport à l'Assemblée Générale.

5. ŒUVRE FINANCIER DE L'ÉTAT

Le groupement est soumis au contrôle de la Chambre Régionale des Comptes dans les conditions prévues par l'article L.133-2 du code des juridictions financières.

Comme le prévoit l'article 6 du décret n° 2012-91 du 26 janvier 2012 relatif aux groupements d'intérêt public, les ministres chargés de l'économie et du budget peuvent décider, par arrêté, de soumettre le groupement d'intérêt public ayant pour membre l'État ou un organisme soumis au contrôle économique et financier de l'État ou au contrôle financier de l'État, au contrôle économique et financier de l'État. Dans ce cas, le contrôleur d'État nommé par les ministres chargés de l'économie et du budget auprès du groupement, participe avec voix consultative aux réunions de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration.

6. RÉGIME DE TVA APPLICABLE AU GIP

Les contributions annuelles des membres et les droits d'entrée bénéficient d'une exonération de TVA au titre de l'article 256 B du Code général des impôts.

Les subventions perçues par le Groupement en provenance de divers Organismes de soutien publics ou privés le sont en exonération de TVA.

7. PROCÉDURE DE RECOUVREMENT DES CRÉANCES

Le Président du Groupement est responsable des charges et des produits du groupement.

À ce titre, il est chargé de la constatation des droits et des produits dont il prescrit et autorise le recouvrement et de l'engagement, de la liquidation et de l'ordonnancement des dépenses (exécution du budget du groupement).

Pour le recouvrement des créances et pour l'encaissement des effets bancaires, le Président saisie l'agent comptable en application de l'article L. 1612-15 du Code général des collectivités territoriales : « La chambre régionale des comptes saisie, soit par le représentant de l'État dans le département, soit par le comptable public concerné, soit par toute personne y ayant intérêt, constate qu'une dépense obligatoire n'a pas été inscrite au budget ou l'a été pour une somme insuffisante. Elle opère cette constatation dans le délai d'un mois à partir de sa saisine et adresse une mise en demeure à la collectivité territoriale concernée.

Si, dans un délai d'un mois, cette mise en demeure n'est pas suivie d'effet, la chambre régionale des comptes demande au représentant de l'État d'inscrire cette dépense au budget et propose, s'il y a lieu, la création de ressources ou la diminution de dépenses facultatives destinées à couvrir la dépense obligatoire. Le représentant de l'État dans le département. »

a. Recouvrement des contributions annuelles et des droits d'entrée

Le Président, ou son représentant, met en place une procédure annuelle destinée à l'appel des contributions et au suivi de leur recouvrement.

Le droit d'entrée est cumulable avec la contribution annuelle. Il n'est versé par l'entité membre que lors de sa première année d'adhésion. Le droit d'entrée est motivé par le coût que représente la reprise des données de l'adhérent, le paramétrage de son compte, l'accompagnement vers les services de Maximilien et le transfert global de compétences.

Les contributions sont dues au plus tard deux mois après notification écrite au membre concerné.

Lors de l'adhésion au GIP Maximilien, la première contribution annuelle peut être proratisée, si l'adhérent en fait la demande, selon les modalités suivantes :

- Si la date d'adhésion inscrite dans la délibération du nouvel adhérent intervient dans le 1^{er} semestre, la totalité de la contribution est due.
- Si la date d'adhésion inscrite dans la délibération du nouvel adhérent intervient dans le 2nd semestre, la moitié de la contribution est due.

b. Recouvrement des autres prestations

Le Président, ou son représentant, précise les modalités de recouvrement des autres formes de créances.

8. PROCÉDURE D'ENGAGEMENT DES DÉPENSES

Le Président du Groupement est responsable des produits et charges du groupement.



À ce titre, il est chargé de la constatation des droits et des produits dont il prescrit et autorise le recouvrement et de l'engagement, de la liquidation et de l'ordonnancement des dépenses (exécution du budget du groupement).

Pour l'engagement des dépenses, le Président peut donner des délégations de signature, notamment au directeur du groupement.

Les contrats passés par le groupement pour ses achats sont soumis aux dispositions du droit des marchés publics.

9. PROCÉDURE DE RECOURS AU CONCOURS BANCAIRE

Le Président du Groupement est responsable des charges et des produits du groupement.

À ce titre, il est chargé de la constatation des droits et des produits dont il prescrit et autorise le recouvrement et de l'engagement, de la liquidation et de l'ordonnancement des dépenses (exécution du budget du groupement).

Le groupement peut être amené à recourir au concours bancaire pour faire face à ses dépenses ou réaliser des investissements.

Sur proposition du Président, la décision de recours au concours bancaire est prise par le Conseil d'Administration.

2. ANNEXE AU RÈGLEMENT FINANCIER DE L'EXERCICE BUDGÉTAIRE 2024 : CALCUL DES CONTRIBUTIONS ANNUELLES ET DES DROITS D'ENTRÉE

Les contributions sont calculées pour couvrir la mise en place, le déploiement et le fonctionnement des services numériques ainsi que le fonctionnement du GIP Maximilien.

Pour rappel, les contributions calculées en application du présent règlement financier seront arrondies au centième le plus proche.

MODE DE CALCUL DES CONTRIBUTIONS ANNUELLES

Le modèle de calcul des contributions dépend du statut de l'organisme adhérent :

- Pour les membres fondateurs : une contribution forfaitaire
- Pour les collectivités : une contribution calculée sur la base d'un forfait fixe auquel on ajoute une variable par habitant, progressif puis dégressif par tranche de population (à l'instar du modèle de l'impôt sur le revenu),
- Pour les autres membres : une contribution se référant aux comptes financiers.

Pour rappel, pour **éviter tout risque de défaut de trésorerie du GIP**, l'ensemble des contributions **sont dues au plus tard deux mois** après notification envoyée au membre concerné.

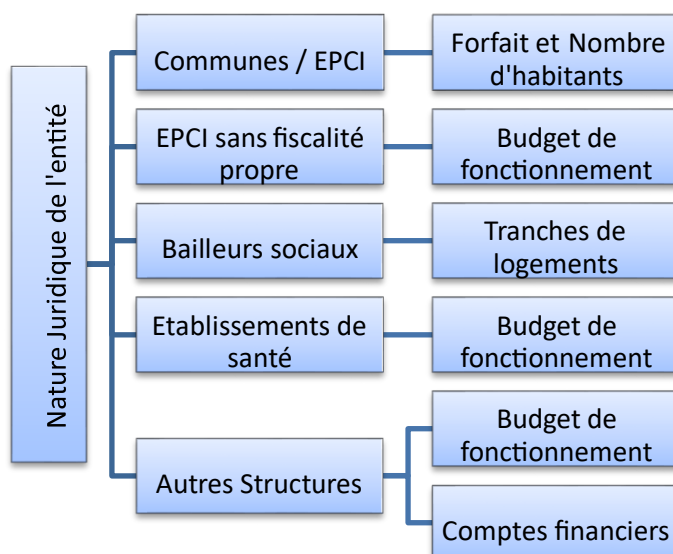
Application du forfait « mutualisation » :

Dans le cadre d'une convention de mutualisation, il est appliqué une contribution de 385,74 € de contribution pour une entité (hors commune de plus de 50 000 habitants et catégories supérieures) dont la fonction marchés publics ou informatique est mutualisée avec un membre dont la contribution est la plus importante.

Réversibilité des données :

La réversibilité des données de MPE fera l'objet d'une prestation de la part d'ATEXO sur la base d'un devis.

Excepté les Membres Fondateurs et les Membres Associés, le calcul des contributions peut être illustré par le schéma suivant :



3. GRILLES DES CONTRIBUTIONS ANNUELLES 2024 PAR CATÉGORIE (MONTANTS EN €)

Catégorie 0 : Membres Fondateurs et Conseil départemental des Yvelines

Type de membre	Base de calcul	Contribution annuelle 2024
Conseil régional Île-de-France	Contribution forfaitaire annuelle (Membres Fondateurs)	41 719.00
Conseil départemental de Seine-et-Marne		41 719.00
Conseil départemental des Hauts-de-Seine		41 719 .00
Conseil départemental du Val-de-Marne		41 719.00
Conseil départemental du Val d'Oise		41 719.00
Ville de Paris		41 719.00
EPT Plaine Commune		10 861.00
Ville d'Aubervilliers		5 243.00
Île-de-France Nature (ex AEV)		10 112.00
Conseil départemental des Yvelines	Département	26 739.00

Catégorie 1 : Membres associés

Membres	Contribution annuelle 2024
CU GPSEO	23 968.00
SIIM 94	19 474.00
SIPERREC	34 454.00
RESAH	23 219.00
UGAP	41 719.00
EPT Est Ensemble	25 781.00

Si un membre adhérent souhaite devenir membre associé, la contribution est calculée de la manière suivante :

- Contribution liée à la catégorie d'appartenance et ajout d'un montant forfaitaire de 10 000 €. Le nouveau membre associé, intégré dans la catégorie 2, voit les années suivantes sa contribution évoluer sur la base de la contribution initiale.

Catégorie 2 : Communes

La contribution annuelle repose sur la base d'un forfait fixe auquel on ajoute une variable par habitant, exprimé en euros, **appliqué sur chaque tranche de population**, sur un taux légèrement progressif, puis largement dégressif.

Ces contributions sont adaptées à chaque catégorie de collectivités :

$$C = \text{Montant forfaitaire} + (\text{nb hab. tranche 1} * \text{Coût hbt})$$

- **Tranche spéciale moins de 100 habitants :**

Les communes de moins de 100 habitants sont soumises à une contribution de 0.90 € par habitant.

- **Communes de 100 habitants et plus :**

Base de calcul	Coût par habitant	Forfait 2024
Tranche de 100 à 1 999 habitants	0.05 €/habitant	462.88
Tranche de 2 000 à 9 999 habitants	0.03 €/habitant	540.03
Tranche de 10 000 à 19 999 habitants	0.01 €/habitant	1 851.53
Tranche de 20 000 à 49 999 habitants	0.01 €/habitant	2 468.70
Tranche de 50 000 à 99 999 habitants	0.01 €/habitant	3 085.88
Tranche supérieure à 100 000 habitants	0.01 €/habitant	7 714.70
Mutualisation		385.74

- **Application du forfait « mutualisation » :**

Dans le cadre d'une convention de mutualisation du service marché, une commune bénéficie du forfait mutualisation.

Catégorie 3 : EPCI à fiscalité propre

La contribution annuelle repose sur la base d'un forfait fixe auquel on ajoute une variable par habitant, exprimé en euros, **appliqué sur chaque tranche de population**, sur un taux légèrement progressif, puis largement dégressif.

Dans le cadre d'une convention de mutualisation du service marché, une commune bénéficie du forfait mutualisation.

Base de calcul Nombre d'habitants	Coût par habitant	Forfait 2024
Inférieur à 2 000	0,05 €	814.73
De 2 000 à 9 999	0,05 €	1 130.53
De 10 000 à 19 999	0,05 €	1 542.94
De 20 000 à 49 999	0,03 €	1 851.53
De 50 000 à 99 999	0,02 €	2 996.00
De 100 000 à 499 999	0 €	9 257.64
De 500 000 à 999 999	0 €	13 886.46
> à 1 000 000	0 €	23 144.10
Métropole du Grand Paris	0 €	10 800.58
Mutualisation	0 €	385.74

Catégorie 4 : EPCI sans fiscalité propre

Total cumulé des dépenses de fonctionnement du compte administratif de l'année N-2*	Contribution annuelle forfaitaire pour l'année 2024
Inférieur à 500 000 €	771.47
De 500 000 € à 1 499 999 €	1 157.21
De 1 500 000 € à 2 999 999 €	1 851.53
De 3 000 000 € à 5 999 999 €	4 628.82
De 6 000 000 € à 9 999 999 €	7 714.70
De 10 000 000 € à 19 999 999 €	10 029.11
De 20 000 000 € à 49 999 999 €	12 343.52
De 50 000 000 € à 74 999 999 €	16 200.87
De 75 000 000 € à 99 999 999 €	20 058.22
De 100 000 000 € à 499 999 999 €	25 458.51
> 500 000 000 €	27 540.73
EPT	10 800.58
Mutualisation	385.74

**Seront pris en compte l'ensemble des dépenses de fonctionnement de l'année N-2 pour le calcul de la contribution à l'exception des dépenses d'amortissement. Les dépenses de transferts seront déduites si elles sont justifiées selon la nature principale de l'activité (Exemple : rapport d'activité). Le budget prévisionnel sera utilisé pour les entités nouvellement créées. Les comptes financiers clôturés de l'année de création seront sollicités en année N+1 pour ajuster le montant de la contribution de la première année d'adhésion. Le GIP Maximilien se réserve le droit de retirer d'autres charges sur présentation par l'adhérent d'un justificatif faisant état d'une dépense liée à la nature de l'activité principale.*

Catégorie 5 : Bailleurs sociaux

Nombres de logements	Contribution annuelle forfaitaire pour l'année 2024
De 0 à 2 499	1 080.06
De 2 500 à 4 999	1 311.50
De 5 000 à 7 499	1 928.68
De 7 500 à 9 999	2 314.41
De 10 000 à 19 999	3 085.88
> 20 000	4 165.94
Mutualisation	385.74

Catégorie 6 : Établissements de santé

Dotations budgétaires* (y compris budgets liés à l'activité)	Contribution annuelle forfaitaire pour l'année 2024
De 0 à 1 499 999 €	770.00
De 1 500 000 € à 4 999 999 €	1 498.00
De 5 000 000 € à 9 999 999 €	2 996.00
De 10 000 000 € à 19 999 999 €	5 243.00
De 20 000 000 € à 49 999 999 €	7 490.00
De 50 000 000 € à 99 999 999 €	11 235.00
> 100 000 000 €	15 429.40
Etablissements support GHT, GCS	15 429.40

**Seront pris en compte l'ensemble des dépenses de fonctionnement de l'année N-2 pour le calcul de la contribution à l'exception des dépenses d'amortissement. Les dépenses de transferts seront déduites si elles sont justifiées selon la nature principale de l'activité (Exemple : rapport d'activité). Le budget prévisionnel sera utilisé pour les entités nouvellement créées. Les comptes financiers clôturés de l'année de création seront sollicités en année N+1 pour ajuster le montant de la contribution de la première année d'adhésion. Le GIP Maximilien se réserve le droit de retirer d'autres charges sur présentation par l'adhérent d'un justificatif faisant état d'une dépense liée à la nature de l'activité principale.*

Catégorie 7 : Autres personnes publiques

Total cumulé des dépenses de fonctionnement du compte administratif de l'année N-2*	Contribution annuelle forfaitaire pour l'année 2024
Caisse des écoles	0.00
CCAS hors ville de Paris	524.30
De 0 € à 2 999 999 €	1 234.35
De 3 000 000 € à 5 999 999 €	3 857.35
De 6 000 000 € à 9 999 999 €	6 171.76
De 10 000 000 € à 19 999 999 €	8 486.17
De 20 000 000 € à 49 999 999 €	10 800.58
De 50 000 000 € à 74 999 999 €	12 733.00
De 75 000 000 € à 99 999 999 €	16 972.34
> 100 000 000 €	25 458.51
CCAS de la Ville de Paris	25 458.51
EPLE	540.03
Etablissement enseignement supérieur	1 542.94
Service départemental d'incendie et de secours	3 857.35
Mutualisation	385.74

**Seront pris en compte l'ensemble des dépenses de fonctionnement de l'année N-2 pour le calcul de la contribution à l'exception des dépenses d'amortissement. Les dépenses de transferts seront déduites si elles sont justifiées selon la nature principale de l'activité (Exemple : rapport d'activité). Le budget prévisionnel sera utilisé pour les entités nouvellement créées. Les comptes financiers clôturés de l'année de création seront sollicités en année N+1 pour ajuster le montant de la contribution de la première année d'adhésion. Le GIP Maximilien se réserve le droit de retirer d'autres charges sur présentation par l'adhérent d'un justificatif faisant état d'une dépense liée à la nature de l'activité principale.*

Catégorie 8 : organismes divers

Total cumulé des dépenses de fonctionnement du compte administratif de l'année N-2*	Contribution annuelle forfaitaire pour l'année 2024
De 0 € à 499 999 €	540.03
De 500 000 € à 1 499 999 €	1 234.35
De 1 500 000 € à 2 499 999 €	1 851.53
De 2 500 000 € à 5 999 999 €	3 857.35
De 6 000 000 € à 9 999 999 €	7 714.70
De 10 000 000 € à 19 999 999 €	10 029.11
De 20 000 000 € à 49 999 999 €	12 343.52
De 50 000 000 € à 74 999 999 €	16 200.87
De 75 000 000 € à 99 999 999 €	20 058.22
De 100 000 000 € à 499 999 999 €	25 458.51
> 500 000 000 €	27 540.73
Opérateurs économiques partenaires Solideo	3 857.35
Mutualisation	385.74

**Seront pris en compte l'ensemble des dépenses de fonctionnement de l'année N-2 pour le calcul de la contribution à l'exception des dépenses d'amortissement. Les dépenses de transferts seront déduites si elles sont justifiées selon la nature principale de l'activité (Exemple : rapport d'activité). Le budget prévisionnel sera utilisé pour les entités nouvellement créées. Les comptes financiers clôturés de l'année de création seront sollicités en année N+1 pour ajuster le montant de la contribution de la première année d'adhésion. Le GIP Maximilien se réserve le droit de retirer d'autres charges sur présentation par l'adhérent d'un justificatif faisant état d'une dépense liée à la nature de l'activité principale.*

Accompagnement personnalisé :

Lorsqu'un adhérent en fait la demande, le GIP peut mettre en place un accompagnement spécifique et personnalisé pour le déploiement de ses services.

Il peut s'agir :

- D'assister l'adhérent dans la définition de spécifications techniques permettant l'interfaçage entre un ou plusieurs de ses outils avec des services Maximilien,
- De l'accompagner dans la réorganisation de ses processus,
- De mettre en production un nouveau module pour l'adhérent.

Le GIP Maximilien rédige un devis prenant en compte la demande de l'adhérent, la complexité du projet et la comitologie adaptée, le nombre d'utilisateurs finaux et la reprise de données éventuelle.

Transfert de compétences :

Les transferts de compétences et l'accompagnement relatifs aux services listés ci-dessous, seront proposés par groupe de 12 personnes maximum et auront lieu en présentiel pour celles qui durent une journée dans les locaux du GIP Maximilien.

Ils feront l'objet d'une facturation selon les modalités suivantes :

Dans les locaux du GIP Maximilien ou en distanciel pour les transferts de compétences n'excédant pas ½ journée :

Thème	Durée	Montant par siège	Montant par entité
MPE Utilisateurs	1 journée	400 €	
Administrateurs entités	1/2 journée	200 €	
REDAC	1/2 journée	200 €	
EXEC	1/2 journée	200 €	
Pastell / Parapheur	1/2 journée		300 €
Pastell / Tiers de télétransmission	1/2 journée	250 €	
I-DelibrE	1/2 journée		300 €

Les accompagnements et transfert de compétences dans les locaux du membre en Île-de-France à partir 8 personnes sont facturées selon les modalités suivantes :

Dans les locaux de l'adhérent :

Thème	Durée	Montant par entité
MPE Utilisateurs	1 journée	900 €
Administrateurs entités	1/2 journée	450 €
REDAC	1/2 journée	450 €
EXEC	1/2 journée	450 €
Pastell / Parapheur	1/2 journée	450 €
Pastell / Tiers de télétransmission	1/2 journée	450 €
I-DelibrE	1/2 journée	450 €

Les groupes de transfert de compétences seront de 12 personnes au maximum. Les coûts incluent les frais éventuels liés aux déplacements.

En cas de désistement, non signalé par mail sous 48h, 50% du coût de la formation sera due par le membre.

Toute demande d'inscription fera l'objet de l'envoi d'un devis.

Pour les nouveaux adhérent le coût du transfert de compétences est inclus dans le droit d'entrée.

Droit d'entrée :

Le droit d'entrée est cumulable avec la contribution globale annuelle. Il n'est versé par l'entité membre que lors de sa première année d'adhésion. Le droit d'entrée est motivé par le coût que représente la reprise des données de l'adhérent, le cas échéant, le paramétrage de son compte, l'accompagnement vers les services de Maximilien et le transfert global de compétences.

Son montant est calculé sur la base de la contribution globale de l'adhérent selon les modalités suivantes :

Montant global de la contribution	Droit d'entrée en % de la contribution globale
< 999,99 €	0 %
Entre 1 000 € et 9 999,99 €	15 %
A partir de 10 000 €	17 %