

# Atelier : Répondre à un marché public

18/11/2021

François CURAN

Projet financé par



Cette action est cofinancée par le Fonds Social Européen dans le cadre du programme opérationnel national «Emploi et Inclusion» 2014-2020

# Sommaire

- I. Candidature
- II. Offre
- III. Déposer son pli

# Éléments introductifs

*Enjeux d'une réponse à un marché public*

**Se concentrer sur son métier**

=> Art R.2143-13 CCP

**Anticiper la réponse électronique**

**Ne pas signer les éléments du dépôt**

# I) Candidature

# Les composants de la candidature

## Gestion des motifs d'exclusion

- Motifs d'exclusion de plein droit
- Motifs d'exclusion à l'appréciation de l'acheteur
- Motifs d'exclusion et groupements

## Conditions de participation et contenu de la candidature

- Principe de la garantie d'aptitude à l'exercice de l'activité professionnelle ;
- Simplifié : les capacités techniques et financières

# Les modes de candidature

- Le document unique de marché européen (DUME) :
  - Formulaire à remplir en ligne prérempli grâce au SIRET et à compléter pour certains éléments propres à chaque consultation ;
- Les formulaires DC1 DC2 :
  - Documents modifiables à récupérer sur le site de la DAJ et à remplir avec un traitement de texte avant envoi dans la

## II) Offre



## Les pièces de l'offre

Réponse financière  
(Bordereau des Prix  
Unitaires (BPU) /  
Détail quantitatif  
estimatif (DQE) ou  
Détail du prix global  
et forfaitaire (DPGF)

Offre technique

Autres documents

# L'offre

## *La présentation de l'offre*

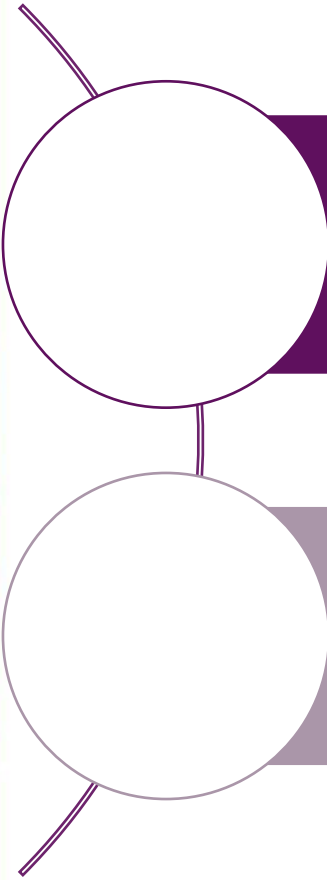


Un dépôt unique et avant la date limite de remise des offres (DLRO)

Un dépôt dématérialisé... comme tous les échanges qui l'ont précédé.

# Dimension sociale de l'appréciation

## *L'examen de l'offre*

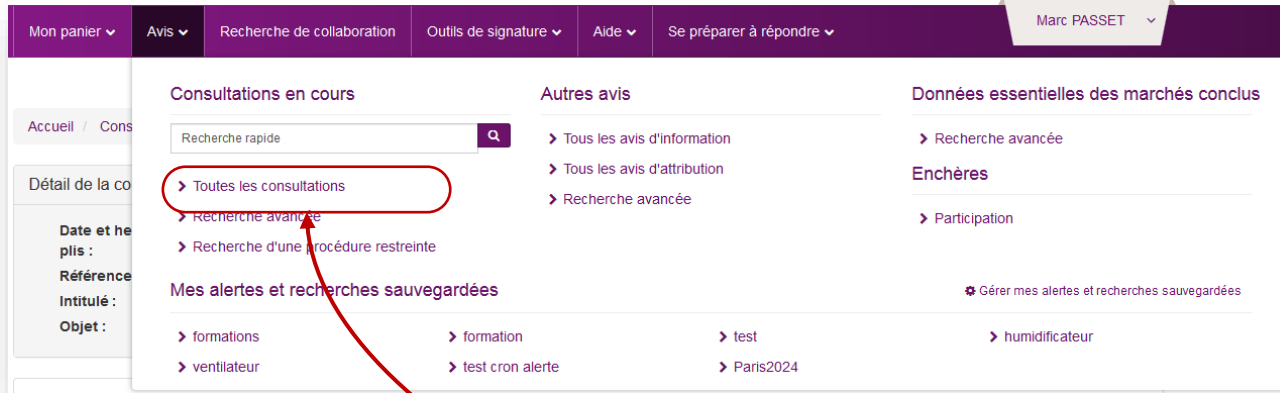


Irrégulière, inacceptable, inappropriée,  
anormalement basse ... A quoi faire attention ?

Les critères de sélection

## III) Déposer son pli

# Déposer



The screenshot shows the 'Avis' (Tenders) section of the macs website. The navigation bar at the top includes 'Mon panier', 'Avis', 'Recherche de collaboration', 'Outils de signature', 'Aide', and 'Se préparer à répondre'. The user 'Marc PASSET' is logged in. The main content area is divided into three columns: 'Consultations en cours', 'Autres avis', and 'Données essentielles des marchés conclus'. The 'Consultations en cours' column contains a search bar and a list of links: 'Toutes les consultations' (highlighted with a red circle), 'Recherche avancée', and 'Recherche d'une procédure restreinte'. The 'Autres avis' column contains links for 'Tous les avis d'information', 'Tous les avis d'attribution', and 'Recherche avancée'. The 'Données essentielles des marchés conclus' column contains a link for 'Recherche avancée' and an 'Enchères' section with a 'Participation' link. Below these columns is a section for 'Mes alertes et recherches sauvegardées' with a gear icon and the text 'Gérer mes alertes et recherches sauvegardées'. A red arrow points from the text box on the right to the 'Toutes les consultations' link.

Utilisez l'onglet Avis pour accéder aux consultations en cliquant sur « Toutes les consultations ». Vous pouvez également faire une recherche rapide ou une recherche avancée.

# Déposer

Accueil / Recherche avancée / Résultat

Annonces de consultation Légende ?

Nombre de résultats : 496

Afficher 10 résultats / page 1 / 50 < >

Procédure Catégorie Publié le	Référence   Intitulé Objet Organisme	Date limite de remise des plis	Actions
<b>MAPA</b> Travaux 21 Juin 2018 	1800024   ENTRAINEMENT A LA REPOSE ELECTRONIQUE <b>Objet :</b> ENTRAINEMENT A LA REPOSE ELECTRONIQUE <b>Organisme :</b> OPH 77 (77000 - MELUN) 📍 (77) Seine-et-Marne 	<b>31</b> Déc. 2030 🕒 12:00	   

2

Accédez aux détails de la consultation

# Déposer

Accueil / Consultations / Répondre

## Détail de la consultation

**Date et heure limite de remise des plis :** 31/12/2030 12:00 

**Référence :** 1800024

**Intitulé :** ENTRAINEMENT A LA REPONSE ELECTRONIQUE

**Objet :** ENTRAINEMENT A LA REPONSE ELECTRONIQUE

**Temps restant pour répondre** (délai d'acheminement inclus) : Dans 4028 jours 23 heures 33 minutes

**Temps d'acheminement** avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif)

[En savoir plus](#)

**SE PREPARER A L'AVANCE A REPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR** [En savoir plus](#)

[▶ Consultation de test](#)

[⚙️ Tester ma configuration](#)

## Bourse à la cotraitance

[S'inscrire](#)

**2 entreprise(s) inscrite(s).**

ATEXO n'est pas inscrit à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

[Publicité / Téléchargement](#)

[Question](#)

[Dépôt](#)

[Messagerie sécurisée](#)

## Téléchargement

[Avis de publicité](#)

[Pièces de la consultation](#)

[Dossier de consultation - 8,94 Mo](#)

Cliquez sur le bouton  
Question

3

# Déposer

Accueil / Consultations / Répondre

## Détail de la consultation

**Date et heure limite de remise des plis :** 31/12/2030 12:00 

**Référence :** 1800024

**Intitulé :** ENTRAINEMENT A LA REPONSE ELECTRONIQUE

**Objet :** ENTRAINEMENT A LA REPONSE ELECTRONIQUE

**Temps restant pour répondre** (délai d'acheminement inclus) : Dans 4028 jours 22 heures 1 minute

**Temps d'acheminement** avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif)

[En savoir plus](#)

**SE PREPARER A L'AVANCE A REPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR** [En savoir plus](#)

[▶ Consultation de test](#)

[⚙️ Tester ma configuration](#)

## Bourse à la cotraitance ?

[S'inscrire](#)

 **2 entreprise(s) inscrite(s).**

ATEXO n'est pas inscrit à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

[Publicité / Téléchargement](#)

[Question](#)

[Dépôt](#)

[Messagerie sécurisée](#)

## Téléchargement

[Avis de publicité](#)

[Pièces de la consultation](#)

[Dossier de consultation - 8,94 Mo](#)

4

Depuis la consultation, cliquez sur « Dépôt »



# Déposer

Mes coordonnées +

### Ma réponse ?

Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.  
Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.  
Les formats de signature XAdES (jeton xml), CAdES (jeton p7s) et PAdES (PDF intégrant la signature) sont vérifiables sur cette page : [en savoir plus sur les formats de signature](#)

### Pièces de la réponse

Dossier d'offre	Actions -
Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou	
Sélectionner les fichiers	

Signature électronique des plis :	Non
Chiffrement des plis :	Oui (serveur)
Transmission sécurisée des plis :	Oui

4

Vous pouvez soit déposer soit sélectionner vos documents pour les joindre à votre offre.

# Merci pour votre attention

## CONTACTS

**Laurent PETERSCHMITT** – Directeur

**Sandrine BOUSQUET** – Directrice adjointe

**Ambre BLONDEAU** – Apprentie communication

**François CURAN** – Juriste

**Rodéric JACOBEE** – Chef de projet administration de la plateforme / formateur

**Julie LABOUZ** – Gestionnaire finances

**Louise VIDAL** – Cheffe de projet MACS

**Manon PORQUET** – Cheffe de projet MAPCE

**William ASSELINEAU** – Chef de projet SI

**Vincent COISSARD** – Chef de projet SI



@GIP\_MAXIMILIEN

**GIP MAXIMILIEN** – Portail de l'administration numérique

2 rue Simone Veil – 93 400 Saint-Ouen-sur-Seine

01.53.85.72.31 - [contact@maximilien.fr](mailto:contact@maximilien.fr) - [www.maximilien.fr](http://www.maximilien.fr)



# JOURNÉE DES ACHATS SOCIALEMENT RESPONSABLES

Jeudi  
**5**  
NOV.

ESS  
**OPENMART**  
ACHATS RESPONSABLES

*Rencontres d'affaires  
sur le territoire de Seine Aval*

100% DÉMATÉRIALISÉE



## Répondre à un marché public



**ASR**  
**club**  
Ile-de-France

Vincent Müller  
ASR club du Grafie



- Le Grafie

**Groupement Régional des Acteurs Franciliens de l'Insertion par l'Economique, est l'inter réseau francilien de l'IAE.**

Membres fondateurs :





## • L'ASR Club IdF

### Objet :

- Représentation de l'IAE,
- Accompagnement et outillage des SIAE dans la réponse à la commande publique / GME,
- Mise en relation entre donneurs d'ordres et SIAE,
- Echanger les informations sur les marchés à venir pour les SIAE
- Mailler le territoire pour les ASR
- Représenter l'IAE sur le territoire de façon complète et cohérente

**Service de sourcing pour les acheteurs et entreprises**





- Les étapes pour répondre aux marchés publics

- 1 | Se préparer
- 2 | Répondre
- 3 | Apprendre





## • > Se préparer

- Compiler les caractéristiques principales de sa structure utile pour répondre à un marché public.
  - Chiffre d'affaires sur les trois dernières années.
  - Nombre d'employés qui travaillent au sein de la structure ;
  - Outils, matériels disponible.
- Il est également conseillé de prendre le temps pour faire un point sur :
  - les références clients.
  - les services et ou produits proposés de façon certaine
  - Les zones géographiques pertinentes de couvrir





- Trouver un marché public adapté à votre structure

- *Ne pas négliger cette étape ! D'une part parce que mal réalisée, celle-ci peut être chronophage. D'autre part il s'agit d'une étape fondamentale pour la suite. Répondez à un marché qui ne vous correspond pas et vous aurez perdu du temps.*
- Faire une veille en marché public avec les bons critères et utiliser les outils à disposition
- <https://marches.maximilien.fr>







## • Sélectionner un marché

- Il sera important de prêter attention aux éléments des marchés :
  - - Objet du marché : doit donner une idée des prestations attendues ;
  - - Date limite de réponse : date limite avant laquelle envoyer la réponse ;
  - - Type de procédure : procédure sélectionnée par l'acheteur en fonction d'un certain nombre de critères.
- Trouver le « Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) » sur le « profil acheteur ». Il s'agit du document dans lequel se trouve l'ensemble des pièces utiles à l'appel d'offre.
- Une fois téléchargé, le but est d'étudier certaines informations primordiales :
  - Les critères d'évaluation, (règlement de consultation – RC) ;
  - Les demandes spécifiques qui peuvent constituer une barrière à l'entrée : certifications, références du même type, normes... (règlement de consultation – RC) ;
  - Les besoins de l'acheteur public (cahier des charges – CCTP).




- > Répondre

- François Curan : Juriste G.i.P. Maximilien



## • > Apprendre

- Connaitre la / les raisons d'un rejet de l'offre
  - Un échec à un marché est une étape courante dans la vie d'une structure, elle a son utilité :
    - réflexion sur les causes du rejet (contacter le D.O)
    - connaître l'attributaire pour comprendre sa valeur ajoutée
    - proposer un contact avec l'acheteur pour du sourcing
    - se préparer à un marché similaire
    - s'organiser plus efficacement en interne pour optimiser les prochains marchés
- 

- Je vous remercie de votre attention  
La parole est à vous

• [www.grafie.org](http://www.grafie.org)



- **Vincent Müller**  
vincent.muller@grafie.org  
06.24.66.28.45

