



maximilien
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS
FRANCIENS

2022

LES WEBINAIRES DU GIP :
90 MINUTES POUR TOUT
COMPRENDRE SUR LES MARCHÉS
PUBLICS



DCE



EXEC



PASTELL



CAO



GED



HELIOS



ACTES



iParapheur



MPE

Projets financés par :

île de France



La MACS est cofinancée par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national "Emploi et Inclusion 2014-2020"



SOMMAIRE

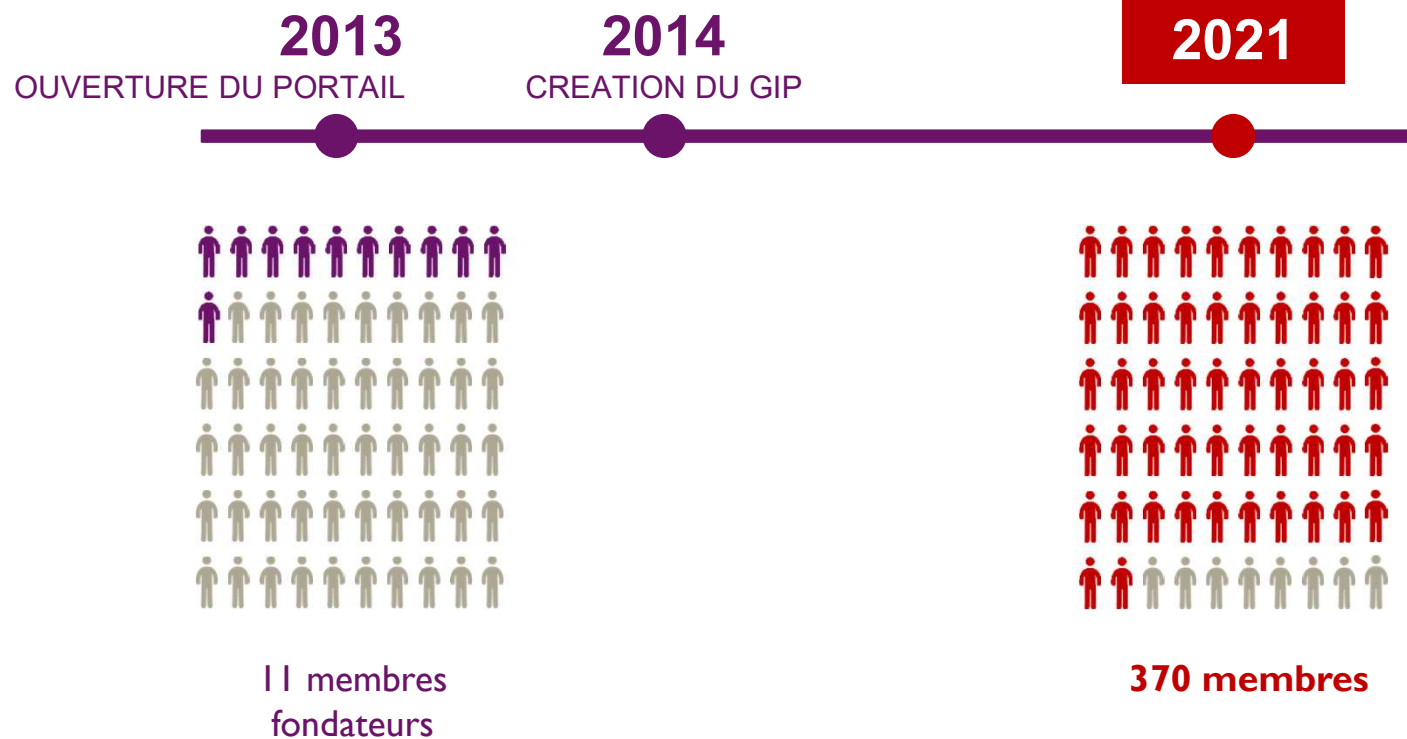
1. Le GIP Maximilien
2. Comprendre la chaîne de l'achat public
3. Les Outils à votre disposition
 - La plateforme de sourcing
 - Le portail d'avis
 - Votre compte sur Maximilien
 - Les alertes
3. Les documents contenus dans un DCE
4. Constituer votre réponse électronique
 - Pièces de candidature
 - Pièces de l'Offre
5. Déposer sa réponse électronique
 - Avec ou Sans DUME
 - Seul ou en groupement
 - Valider et contrôler son dépôt

1.

LE GIP MAXIMILIEN

I. Le GIP Maximilien

Une entité
innovante et
dynamique



I. le GIP Maximilien

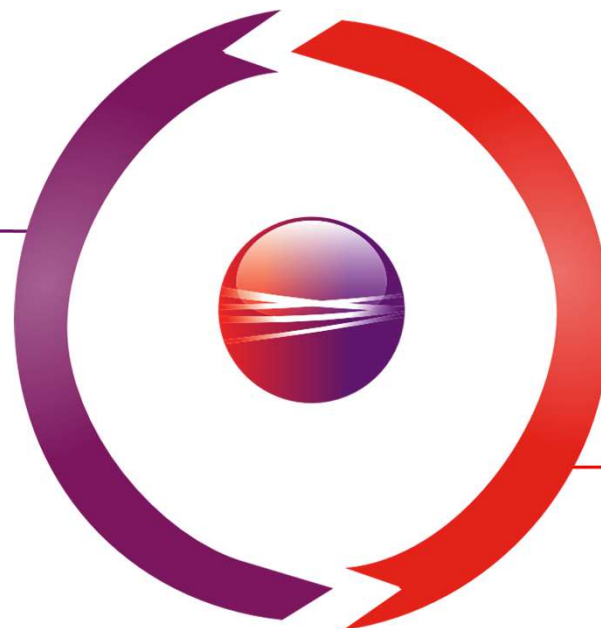
Ses missions



POUR LES ACHETEURS PUBLICS

Développer l'administration
numérique territoriale

Optimiser la chaîne des achats
publics



POUR LES ENTREPRISES

Faciliter l'accès des TPE/PME à
la commande publique

I. le GIP Maximilien

En chiffres

375
Acheteurs

68 000
Entreprises inscrites

11 000
Consultations / an

Des membres de références :

Les membres fondateurs



I. le GIP Maximilien

Sa gouvernance

UNE STRUCTURE SOUPLE ET AUTONOME

- Une gestion en quasi régie « in-house »
- Dispense les acheteurs d'une mise en concurrence

UNE GOUVERNANCE PARTAGÉE AUTOUR D'UNE POLITIQUE PUBLIQUE COMMUNE

- Une Assemblée générale
- Un Conseil d'administration
- Un(e) Président(e) et 5 vice présidents
- Une Instance Consultative Economique et Sociale

2.

I. COMPRENDRE LA CHAÎNE DE L'ACHAT PUBLIC

Glossaire

Acheteur public : l'entité publique (ministère, région, commune, etc.) qui achète

Opérateur économique : les entreprises qui soumissionnent aux marchés publics

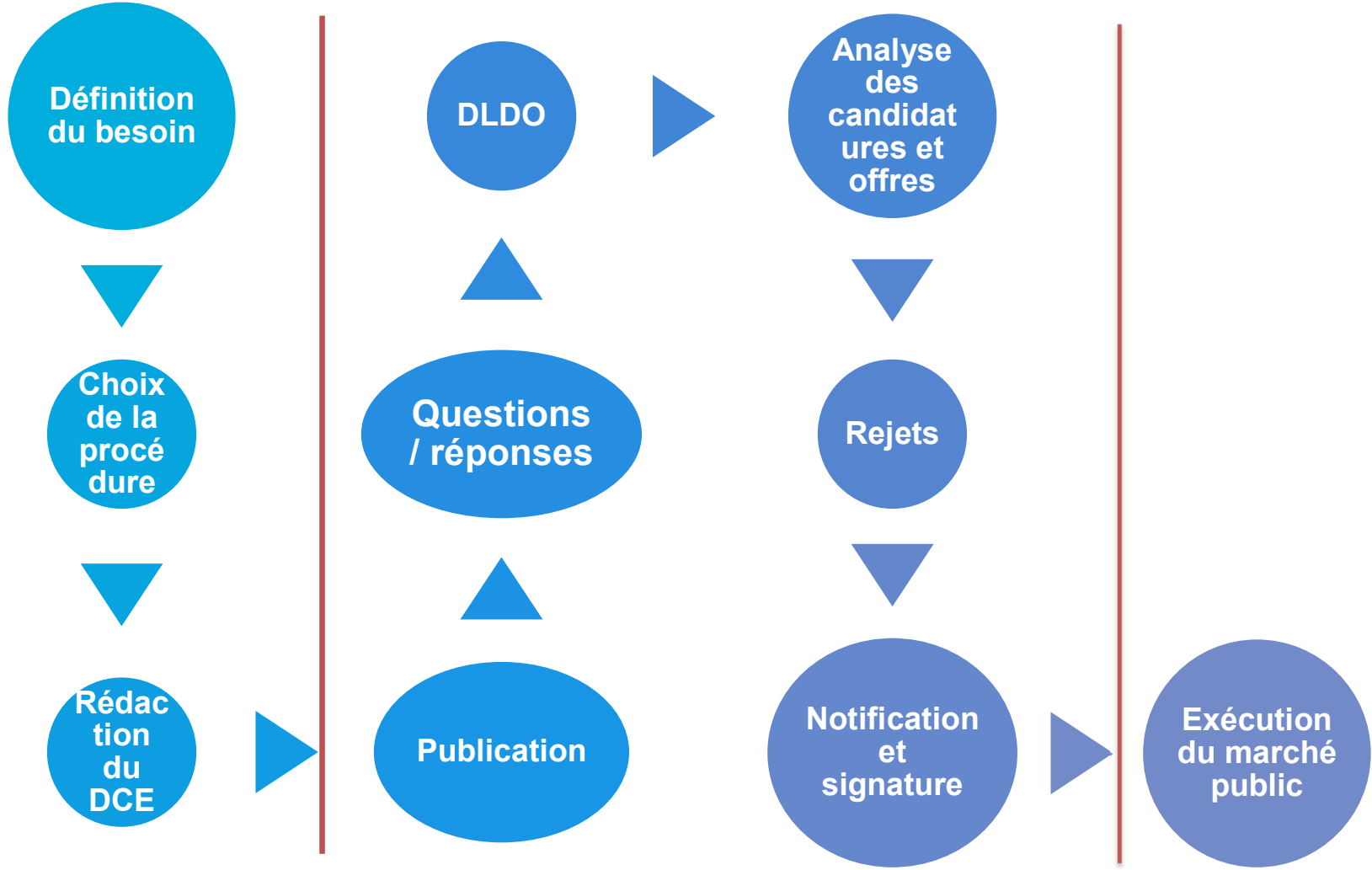
Profil d'acheteur : plateforme Web permettant de réaliser les procédures d'achat

Procédure d'achat : formalisme du processus d'achat (fonction du montant et du type d'achat) qui peut être un appel d'offres, un marché adapté ...

DLDO/DLRO : date limite de dépôt des offres / remise des offres

Schéma de passation d'une procédure

de marchés publics



I. Vie d'un marché

6 étapes à connaître



2.

LES OUTILS A VOTRE DISPOSITION

2.1

LA PLATEFORME DE SOURCING

Vous faire connaître auprès de l'acheteur

Le sourcing,
pour une
meilleure
performance
de l'achat

Préparation
de l'acheteur,
identification
des
fournisseurs
potentiels

Il y a 68 000 entreprises sur Maximilien (et 90 000 contacts)

- Elles téléchargent et répondent aux appels d'offres
- MAIS il est compliqué pour les acheteurs de savoir ce qu'elles font, leur activité, leurs offres, etc.

La solution de sourcing permet aux entreprises de se décrire et mettre en avant les éléments clés de leur activité

La solution est complétée par des données open data de plus en plus riches

Les acheteurs peuvent ainsi se préparer à l'avance à un achat, affiner leur compréhension via des échanges avec des fournisseurs

- Identifier davantage de fournisseurs sur un sujet
 - Faire jouer la concurrence
 - Diminuer ses propres risques
- Améliorer sa connaissance d'un sujet
 - Echanges avec les fournisseurs, dans un cadre moins contraint
 - Découvrir les innovations, les actualités sur un domaine
- Evaluer au mieux le budget d'une opération
 - Par les échanges avec les fournisseurs
 - Par les échanges avec les autres collectivités

I. Votre profil sur la plateforme NUKEMA

La plateforme de sourcing du GIP Maximilien

Cette plateforme de sourcing en SaaS permet aux entreprises de décrire leur activité afin d'être facilement repérées par les acheteurs publics. En donnant tous les détails de votre activité et vos coordonnées complètes, vous augmentez vos chances d'être sollicités !

Entreprise : SUEZ RV CENTRE EST (343488508)

00924 - 18 RUE FELIX MANGINI - UNIVERSAONE - 69009 LYON 9EME

Contact : Louis MALLIER

0153430540 0612234263

Références

Client
Intitulé du contrat
Département Montant € H.T
Année du contrat (début) Année du contrat (fin)
Ajouter la référence +

Client : Mairie de Champlain (69) - Dpt : 01
Intitulé du contrat : Conception, financement, réalisation et exploitation d'un centre de tri des emballages ménagers et des papiers graphiques
Années : 2020 - 2021 - Montant € H.T : 6 750 000 €

Client : Mairie de Mareuil (69) - Dpt : 69
Intitulé du contrat : Entretien et gestion de l'assainissement collectif et non-collectif
Années : 2020 - 2026 - Montant € H.T : 4 230 000 €

Description de l'activité

Saisissez les mots descripteurs
Déchetterie (exploitation) (Gestion des déchets) X Déchets non ménagers (prestations) (Gestion des déchets) X
Rechercher une activité...
Voir tous les mots descripteurs

Description libre
Nous concevons et exploitons des installations de stockage des déchets ultimes dangereux et non dangereux qui garantissent leur gestion tout en respectant l'environnement.
Stockage sécurisé Valorisation des déchets

Enregistrer

Les zones qui vous intéressent (où souhaitez-vous être visible ?)

- Auvergne - Rhône-Alpes
- 01 - Ain
- 03 - Allier
- 07 - Ardèche
- 15 - Cantal
- 26 - Drôme
- 38 - Isère
- 42 - Loire
- 43 - Haute Loire
- 63 - Puy de Dôme
- 69 - Rhône
- 73 - Savoie
- 74 - Haute-Savoie

Mes codes CPV

Rechercher votre code CPV...
45222100 Travaux de construction d'usines de traitement des déchets. X
42320000 Incinérateurs de déchets. X
34928480 Conteneurs et poubelles de déchets. X
90500000 Services liés aux déchets et aux ordures. X

Ajout de pièces jointes

Déposez vos pièces jointes ici ou
Choisir un fichier

Mes pièces jointes

Présentation activité Déchets pdf	324.03 Ko	X
-----------------------------------	-----------	---

2.2

LE PORTAIL D'AVIS

Trouver des opportunités de business

I. Portail d'avis

80% de la
commande
Francilienne
sur un seul
site

Avis visibles

- Pré-information
- Attribution
- Consultation

Consultations publiées par

- Les adhérents de Maximilien
- Les consultations de PLACE pour les 8 départements Franciliens
- Les consultations du BOAMP pour les 8 départements Franciliens
- Les consultations d'AWS pour les 8 départements Franciliens

Principales



Moteurs de recherches



Alertes



Bac à sable



Outils de vérification des prérequis de l'ordinateur pour répondre à la consultation



Publication des consultations



Réponses aux appels d'offre

fonctionnalités

🏠 Vous n'êtes pas connecté

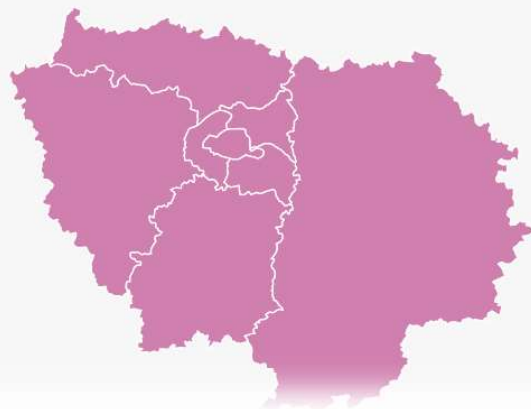
🏠 PORTAIL

Bienvenue sur le PORTAIL D'AVIS MAXIMILIEN

Vous souhaitez accéder aux marchés publics franciliens ?

RECHERCHE RAPIDE

Retrouvez rapidement les marchés correspondant à vos critères de recherche en précisant le lieu d'exécution (en sélectionnant un ou plusieurs départements sur la carte ci-dessous), et/ou la catégorie principale, et/ou le mot clé de votre choix



Catégorie principale:

--- Toutes les catégories ---

Mots clés:

Lancer la recherche

- > Recherche avancée
- > Rechercher une procédure restreinte
- > Voir toutes les consultations
- > Rechercher d'autres annonces



2.3

VOTRE COMPTE SUR MAXIMILIEN

Essentiel pour être prêt pour une réponse électronique

Création de votre compte

Maximilien connecté aux bases nationales

Seul le SIRET est nécessaire

Déjà inscrit ?

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

[Nouvelle entreprise ? Inscrivez vous !](#)

Accueil > Jeudi 25 février 2021

Créer un compte entreprise et un compte utilisateur

Cette page vous permet de référencer votre entreprise sur la plate-forme, pour avoir un ou plusieurs accès à ses services. Indiquez ici votre SIREN. Vous pouvez le compléter par les 5 chiffres de votre code établissement pour former votre SIRET.

1 SIRET **2 Entreprise** **3 Établissement** **4 Mon compte**

les champs indiqués par * sont obligatoires

▶ **Entreprise (établissement) en France**

SIRET **?*** :

VALIDER RÉINITIALISER

▶ **Entreprise non établie en France **?****

Identifiant national :

(ex.: N° TVA intracommunautaire, D-U-N-S Number, etc.)

VALIDER RÉINITIALISER

Accueil

► Bienvenue sur l'administration de votre entité

Cet espace est dédié à l'administration de ATEXO . Voici un aperçu des différentes actions réalisables.

Gérer l'entreprise de

Gérer les coordonnées de l'entreprise.

► [Gérer l'entreprise](#)

Gérer les utilisateurs

Voir la liste des utilisateurs de l'entreprise.

► [Liste des employés](#)
 ► [Rechercher un utilisateur](#)

Coordonnées Etablissements Utilisateurs

 [Modifier les informations](#)

► Coordonnées de l'entreprise

Raison sociale :
Sigle de l'entreprise :
SIREN : 440909562
NIC du siège social : 00033
Catégorie : Non renseignée
Nature juridique : SAS
Libellé NAF : Edition de logiciels applicatifs
Description : Editeur de logiciel
Code INSEE Géographique : 75102
Adresse : 17 BD
Code postal : 75002
Ville : PARIS 2
Canton : Non connu
Arrondissement : Non connu
Département : Non connu
Région : Non connue
Pays : France
Courriel : contact@
Site Internet :
Date de création de l'entreprise : 05/02/2002
Responsable : Personne physique - MR LAURE
Responsable : Personne morale - MR AUDIT
Responsable : Personne morale - MR

Liste des utilisateurs de l'entreprise

Coordonnées Etablissements **Utilisateurs**

Nombre total d'utilisateurs : 23

 [Créer un utilisateur](#)  [Imprimer](#)

RÉSULTAT

Utilisateurs	Courriel 	Date exp. mot de passe 	Actions
Arnaud Entreprise	mp@yopmail.com		 
Charles CIVETE	cc@yopmail.com		
Laurent MALHOMME	laurent@yopmail.com		   

2.4

LES ALERTES

Une veille gratuite pour les publications des marchés

1. Réalisation d'une veille « marchés publics »

Profil acheteur

- Par mots clés
- Par code CPV
- Par lieux d'exécution
- Par acheteur public
- Par date de publication

BOAMP

- Par mots clés
- Par lieux d'exécution
- Par acheteur public
- Par date de publication

Par un prestataire privé

- Sur abonnement
- Réception tous les jours des marchés publiés au regard des critères de sélection

Réalisation
d'une veille
« marchés
publics » :
Exemple

Par mots clés
(logiciels, ascenseurs ,
restauration ...)

Par code CPV
(48180000-3 - Logiciels
médicaux)

Mes alertes sur
Maximilien

Par lieu d'exécution
(, Région IDF, Département du
92 ...)

Par acheteur public
(Paris, Paris2024, RESAH,
UGAP ...)

Le GIP Maximilien propose un service d'alertes "marchés publics" **performant et gratuit**.

Pour une **veille efficace** sur les marchés publics de nombreux critères permettent de rechercher les **avis d'appel public à la concurrence** :

- acheteur public,
- mots descripteurs,
- mots contenus dans le texte de l'avis,
- Code CPV.

Réception **quotidienne des alertes** par mail .

Pour profiter de ces fonctionnalités, il est nécessaire de créer un compte et de paramétrer ses requêtes.

Créer une alerte

Consultations en cours

- Toutes les consultations
- [Recherche avancée](#)
- Recherche d'une procédure restreinte

Mes alertes et recherches sauvegardées

Recherche multicritères

Recherche d'une procédure restreinte

Recherche par mots clés

Entité publique

- Seulement ce Service Inclure les descendances

Référence

Type d'annonce

Type de procédure

Catégorie principale

Opération

1. Recherche avancée
2. Compléter le formulaire

Sauvegarder
son alerte

Tester son
alerte

Sauvegarder la recherche

Nom * Travaux Peinture Dept 93

Recherche sauvegardée

Alerte

Je souhaite recevoir l'alerte :

Tous les jours Toutes les semaines Désactiver temporairement

Je souhaite recevoir l'alerte au format :

HTML Texte

Annuler Enregistrer

ENREGISTREZ POUR RETROUVER
VOTRE ALERTE

TOUTES LES ALERTES SONT ACCESSIBLES
DEPUIS LE MENU « AVIS »

Consultations en cours

Recherche rapide ...

- › Toutes les consultations
- › Recherche avancée
- › Recherche d'une procédure restreinte

Mes alertes et recherches sauvegardées

- › Travaux Peinture Dept 93

Rechercher une consultation restreinte

Recherche avancée

Recherche multicritères Recherche d'une procédure restreinte

Le symbole * indique les champs obligatoires

Entité publique * --- Sélectionnez une Entité publique ---

Référence *

Code d'accès *

Effacer les critères de recherche Lancer la recherche

1. Menu « AVIS »
2. Recherche Avancée
3. Onglet « Recherche d'une Procédure Restreinte »
4. Compléter le formulaire en saisissant :
 - a. L'acheteur
 - b. La référence de la consultation
 - c. Le code d'Accès.

Tous ces éléments vous sont fournis par le mail sécurisé envoyé par l'acheteur depuis la plateforme

3.

LES DOCUMENTS CONTENUS DANS UN DCE

Le DCE

Définition

- Le dossier de consultation des entreprises (DCE) :
 - Dossier délivré aux opérateurs économiques gratuitement
- Il comporte l'ensemble des documents **définissant le besoin de l'acheteur, les conditions de sélection du ou des titulaire(s) ainsi que les modalités d'exécution du contrat** (règlement de consultation, acte d'engagement éventuellement, CCAP, CCTP, Bordereau des prix, Détail estimatif, tout autre document utile à la compréhension de la consultation telles les études préalables, plan...) .

Le DCE

Chaque document a son importance



4.

CONSTITUER VOTRE RÉPONSE ÉLECTRONIQUE

4.1

CANDIDATURE

Le dossier de candidature

- Permet d'évaluer la capacité de l'entreprise : son chiffre d'affaires, ses moyens, etc.
- L'acheteur public établit une liste des documents devant constituer la candidature.
- La liste des documents demandés par l'acheteur public se trouve dans l'avis de marché public.
- Lien : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- ❑ Lettre de candidature - Désignation du mandataire par ses cotraitants :
 - ❑ [DC1](#)
- ❑ Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement :
 - ❑ [DC2](#)
- ❑ Déclaration de sous-traitance :
 - ❑ [DC4](#)

Ces documents sont téléchargeables au format bureautique sur le site economie.gouv.fr

4.2

L'OFFRE

La réponse au cahier des charges

De
l'organisation
avant tout

- A la différence des offres remises au format papier, les offres par voie dématérialisée **répondent à une logique d'organisation** (organisation par nom, taille, date de création et ordre croissant ou décroissant).
- Pour organiser votre dossier de réponse, il convient d'ajouter un numéro avant le nom du document. Cela s'explique par le fait que **l'organisation numérique se fait par type de fichier** puis par nom, organisés par ordre alphabétique.
- De la même manière, il est important d'avoir des noms de fichiers clairs et précis **sans accent** et **sans caractère spécial** **excepté – ou _**. Privilégier les nommages courts.

Acte
administratif

Acte
commercial

- Répondre à un appel d'offres, c'est à la fois un acte « administratif » et « commercial ».
- Un **formalité administrative** car il est nécessaire de fournir des attestations et des informations afin de montrer que l'entreprise a les capacités techniques, financières et professionnelles pour réaliser l'objet du marché public.
- Un **acte commercial** car votre réponse est dédiée à votre proposition commerciale.
 - Un prix détaillé et une proposition commerciale détaillée prénommée
 - Un mémoire technique ou note méthodologique (proposition commerciale)
- Pour **bien répondre**
 - Éviter la précipitation,
 - Détecter au plus tôt la consultation,
 - Soigner la rédaction et la présentation

Les documents de l'offre

Se Préparer

Les documents de l'offre sont constitués des pièces nécessaires à l'évaluation de votre proposition financière et technique afin de choisir **l'offre économiquement la plus avantageuse**.

Vous aurez à fournir :

- **vos tarifs en complétant soit**
 - Un BPU (Bordereau de prix unitaire),
 - Une DPGF (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire),
 - Un DQE (Détail Quantitatif Estimatif).

- **Votre mémoire technique**
 - Ce document qui permet à la collectivité de s'assurer que votre réponse est conforme à ses attentes et si elle est pertinente.

Répondre à un appel d'offres se prépare

La réforme des marchés publics a pour vocation de diminuer la charge administrative de la réponse pour se concentrer sur la qualité «commerciale» de l'offre.

5.

DÉPOSER SA RÉPONSE ÉLECTRONIQUE

= déposer sur un profil acheteur le fruit de son travail

5.1

LE DUME

DUME



Le Document unique de marché européen
(DUME ou ESPD en anglais)

Une déclaration sur l'honneur harmonisée et élaborée
sur la base d'un formulaire type établi par la
Commission européenne.

Votre
candidature
en ligne

Répondre avec le DUME

2 possibilités

Réponse en ligne sur Maximilien

Étape 2 : Sélection du mode de candidature

Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen) 


Ce mode de candidature est proposé suite à une initiative de la Commission Européenne visant à réduire les lourdeurs administratives. Le DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2... et peut être réutilisé pour candidater à d'autres procédures. Le formulaire DUME est à compléter en ligne avant de joindre son offre.

 Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse

 Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.

Je souhaite :

Renseigner mon DUME en ligne 

 Le formulaire DUME n'a pas été renseigné et validé.
Après avoir validé le DUME, veuillez revenir sur cette page pour passer à l'étape suivante.

 Compléter et valider mon DUME

Réponse depuis le formulaire sur Chorus Pro

Dépôt de
votre fichier.

Étape 2 : Sélection du mode de candidature

Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen)

Ce mode de candidature est proposé suite à une initiative de la Commission Européenne visant à réduire les lourdeurs administratives. Le DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2... et peut être réutilisé pour candidater à d'autres procédures. Le formulaire DUME est à compléter en ligne avant de joindre son offre.

 Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse

 Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.

Je souhaite :

Renseigner mon DUME en ligne 

Fournir mon DUME en pièce libre (au format XML)

 Si vous avez généré un DUME en dehors de la plateforme, veuillez l'ajouter comme pièce libre à l'étape suivante, lors de la constitution du dossier de réponse.

Réponse
depuis le
formulaire
sur
Chorus Pro

<https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/operateur-economique>

The screenshot displays the DUME website interface. At the top left, the logo reads "Service DUME" with the Chorus Pro logo. To the right, navigation links include "ACCUEIL", "DOCUMENTATION", and "NOTES DE VERSION", followed by flags for France and the United Kingdom. The main banner features the text "Le Document Unique de Marché Européen en quelques clics" and two buttons labeled "ACHETEUR" and "ENTREPRISE". Below the banner, there are two panels: "Vous êtes une entreprise, vous souhaitez :" with buttons for "CREER UN DUME", "FUSIONNER DEUX DUMES", "REPENDRE À UN DUME", "REUTILISER UN DUME", and "VISUALISER UN DUME"; and "Actualités" with a text block about the April 2018 update and a declaration of honor.

Remplir sur
le formulaire
depuis chorus

5.2

RÉPONDRE EN GROUPEMENT

Groupement

Étape 1 : Sélection du rôle

- Je réponds en candidat seul, ou je suis en charge de la réponse de mon groupement.
- Je suis membre d'un groupement, mais je ne suis pas en charge de la réponse de ce dernier. Je souhaite cependant renseigner un DUME afin d'en fournir la référence au responsable de la réponse.

Étape 3 : Déclaration du groupement

i Si vous répondez à cette consultation sous forme de groupement, vous pouvez renseigner ici vos co-traitants et les éventuels sous-traitants du groupement.

Souhaitez-vous décrire un groupement ? * Oui Non

Type de groupement Solidaire Conjoint - mandataire non solidaire Conjoint - mandataire solidaire

Renseigner le groupement: Oui Non

Ajouter un co-traitant :

428207500

00037



 Groupement : Solidaire	Actions
 Mandataire : VAISON PISTE- 71210 TORCY ✓	
 Co-traitant : Vaison Sport- ✓	 

5.3

LE DÉPÔT DE SA RÉPONSE ELECTRONIQUE

Dépôt









La réussite
dépend de
votre
organisation

- Avoir réuni l'ensemble des documents de candidature
- Avoir stocké tous les documents dans le même dossier
- Avoir vérifié les pré-requis de l'ordinateur
- Avoir fait un dépôt sur une consultation test
- Ne pas attendre la dernière heure pour déposer
- Avoir son certificat de signature si nécessaire
- Effectuer un seul et unique dépôt contenant l'ensemble de l'offre, y compris pour plusieurs lots

Réponse : une organisation

Le succès du dépôt dépend de l'organisation de vos fichiers.

- Un dossier pour la candidature
- Un dossier par lot
- Votre DUME si vous l'avez généré sur Chorus Pro

 Candidature		18/10/2020 20:14	Dossier de fichiers	
 Offre Lot 1		06/01/2021 17:14	Dossier de fichiers	
 Offre Lot 2		06/01/2021 17:14	Dossier de fichiers	
 DumesVaison		06/01/2021 13:02	Document XML	242 Ko

Déposer sa
réponse

Sans
allotissement
visible

Pièces de la réponse

Dossier d'offre Actions -

Acte d'engagement :AE_Dissocie.pdf	11.65 KB	
Pièce libre :Candidature.zip	173.57 KB	
Pièce libre :Offre Lot 1.zip		
Pièce libre :Offre Lot 2.zip		

Déposer les fichiers ici

Détail de la consultation +

Date et heure limite de remise des plis :	04/11/2022 17:32
Référence :	1900585
Intitulé :	Consultation_Test_Avec_DUME
Objet :	Consultation_Test_Avec_DUME
Organisme :	Organisme de Formation (75007 - Paris)

Votre réponse a bien été enregistrée.

Horodatage du dépôt : 26/02/2021 16:15:12

Informations sur le dépôt

Déposé le :	26/02/2021 16:15:12
Par :	COISSARD Daniel (d.coissard@me.com)
Entreprise :	VAISON PISTE

Dossier d'offre Actions

DC3 - Acte d'engagement : AE_Dissocie.pdf
Pièce libre : Offre Lot 2.zip
Pièce libre : Candidature.zip
Pièce libre : Offre Lot 1.zip

[Retour](#)

Dépôt

Avec
Allotissement

Cette liste est non modifiable. Elle correspond aux lots sélectionnés à l'étape de sélection des lots. Si elle est incomplète, veuillez revenir à l'étape précédente pour modifier votre sélection.

Sélection des lots

Lot 1 - Gros Oeuvre ✕

Lot 2 - Electricité ✕

Pièces de la réponse

Lot 1 - Dossier d'offre : Gros Oeuvre

Actions —

Acte d'engagement :AE_Lot1.pdf

11.85 KB



Pièce libre :Bordereau des prix Lot1.xls

14.85 KB



Pièce libre :Memoire technique Lot1.pdf

44.18 KB



Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou

Sélectionner les fichiers

Lot 2 - Dossier d'offre : Electricité

Actions —

Acte d'engagement :AE_Lot2.pdf

11.85 KB



Pièce libre :Bordereau des prix Lot2.xls

14.85 KB



Pièce libre :Memoire technique Lot2.pdf

44.18 KB



Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou

Sélectionner les fichiers

Preuve

Toujours attendre la preuve du dépôt

Détail de la consultation

Date et heure limite de remise des plis : 14/05/2021 17:30 🕒
Référence : 2000429
Intitulé : Ile de France Construction
Objet : Construction d'un parking aérien de six étages
Organisme : Organisme de Formation (75007 - Paris)

✔ Votre réponse a bien été enregistrée.
Horodatage du dépôt : 26/02/2021 16:25:52

Informations sur le dépôt

Déposé le : 26/02/2021 16:25:52
Par : COISSARD Daniel (d.coissard@me.com)
Entreprise : VAISON PISTE

Lot 1 - Dossier d'offre : Gros Oeuvre	Actions
📎 DC3 - Acte d'engagement : AE_Lot1.pdf	
📎 Pièce libre : Memoire technique Lot1.pdf	
📎 Pièce libre : Bordereau des prix Lot1.xls	

Lot 2 - Dossier d'offre : Electricité	Actions
📎 DC3 - Acte d'engagement : AE_Lot2.pdf	
📎 Pièce libre : Bordereau des prix Lot2.xls	
📎 Pièce libre : Memoire technique Lot2.pdf	

Accusé de réception de réponse électronique

Bonjour Daniel COISSARD ,

Une réponse électronique a bien été reçue pour la consultation ci-dessous .

Entité publique	- Organisme de Formation
Service	- Organisme de Formation
Références Intitulé	2000429 Ile de France Construction
Objet de la consultation	Construction d'un parking aérien de six étages
Type de procédure	Marché négocié
Date de mise en ligne	14/05/2020 18:12
Date et heure limite de remise des plis	14/05/2021 17:30

Caractéristiques du dépôt :

Entreprise	VAISON PISTE
Nom	COISSARD
Prénom	Daniel
Adresse électronique	d.coissard@me.com
Horodatage du dépôt	26/02/2021 16:25:52

Contenu de la réponse :

DC3 - Acte d'engagement : Lot 1 : **AE_Lot1.pdf** (11,38 KO)
Pièce libre : Lot 1 : **Memoire technique Lot1.pdf** (43,15 KO)
Pièce libre : Lot 1 : **Bordereau des prix Lot1.xls** (14,5 KO)
DC3 - Acte d'engagement : Lot 2 : **AE_Lot2.pdf** (11,38 KO)
Pièce libre : Lot 2 : **Bordereau des prix Lot2.xls** (14,5 KO)
Pièce libre : Lot 2 : **Memoire technique Lot2.pdf** (43,15 KO)

Cordialement,

5.4

QUELQUES CONSEILS

Conseils

A suivre pour
ne pas mettre
en péril votre
travail



Ne jamais attendre le dernier moment pour déposer votre offre. (J-1 est souhaitable)



Après avoir déposé, si vous constatez une erreur vous devez faire un nouveau dépôt **COMPLET**



Toujours attendre l'arrivée des preuves pour être sûr que la plateforme à stocker votre réponse



Au moindre doute : faire un ticket à la hotline



1. Pour aller plus loin

Guide :

- Guide très pratique de la dématérialisation des marchés publics pour les opérateurs économiques de la DAJ de Bercy

Site Internet:

- www.maximilien.fr

Profils acheteurs :

- [Maximilien](#)

Vidéos:

- [Le Dume](#)
- [Présentation de Chorus Pro](#)

