



maximilien  
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS  
FRANCIENS

2022

LES WEBINAIRES DU GIP :  
90 MINUTES POUR TOUT  
COMPRENDRE SUR LES MARCHÉS  
PUBLICS



DCE



EXEC



PASTELL



CAO



GED



HELIOS



ACTES



iParapheur



MPE

Projets financés par :



La MACS est cofinancée par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national "Emploi et Inclusion 2014-2020"



# SOMMAIRE

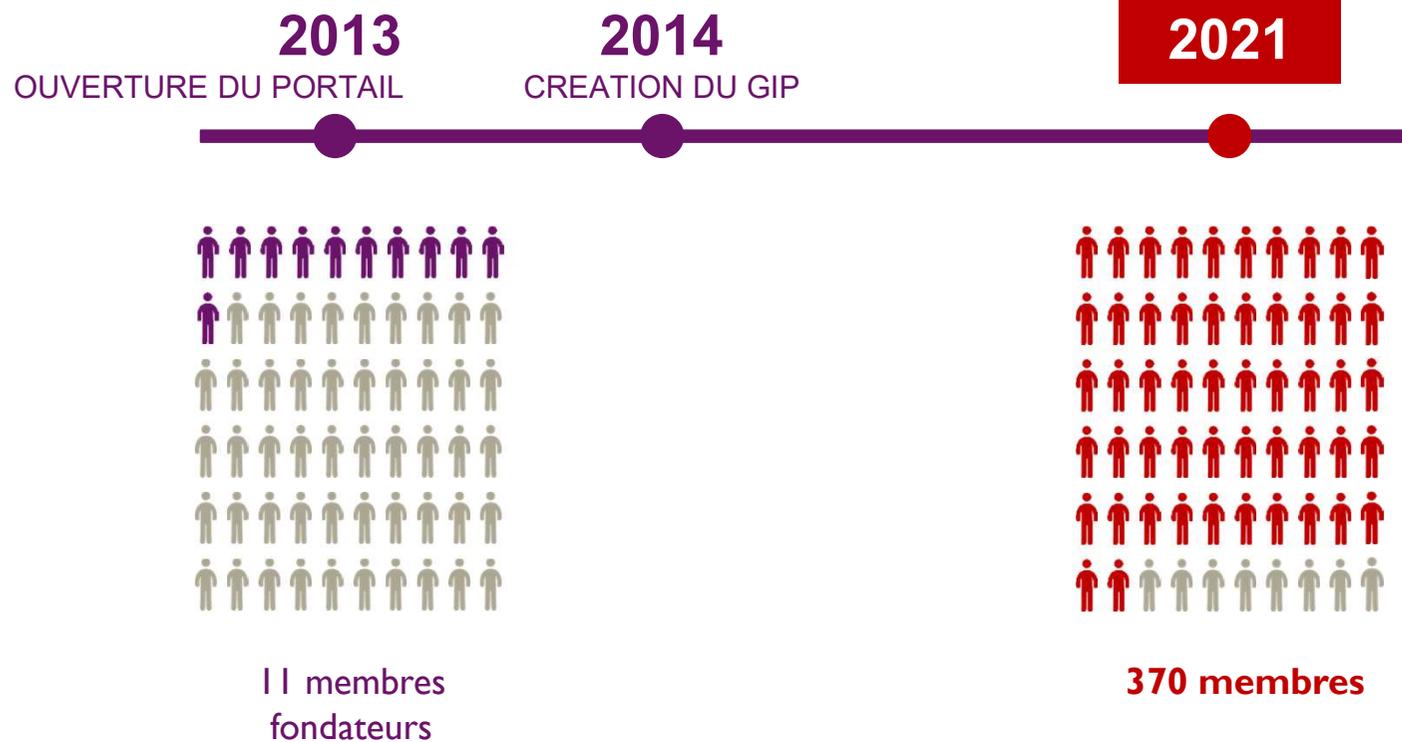
1. Le GIP Maximilien
2. Comprendre la chaîne de l'achat public
3. Les Outils à votre disposition
  - La plateforme de sourcing
  - Le portail d'avis
  - Votre compte sur Maximilien
  - Les alertes
3. Les documents contenus dans un DCE
4. Constituer votre réponse électronique
  - Pièces de candidature
  - Pièces de l'Offre
5. Déposer sa réponse électronique
  - Avec ou Sans DUME
  - Seul ou en groupement
  - Valider et contrôler son dépôt

1.

## LE GIP MAXIMILIEN

# I. Le GIP Maximilien

Une entité  
innovante et  
dynamique



# I. le GIP Maximilien

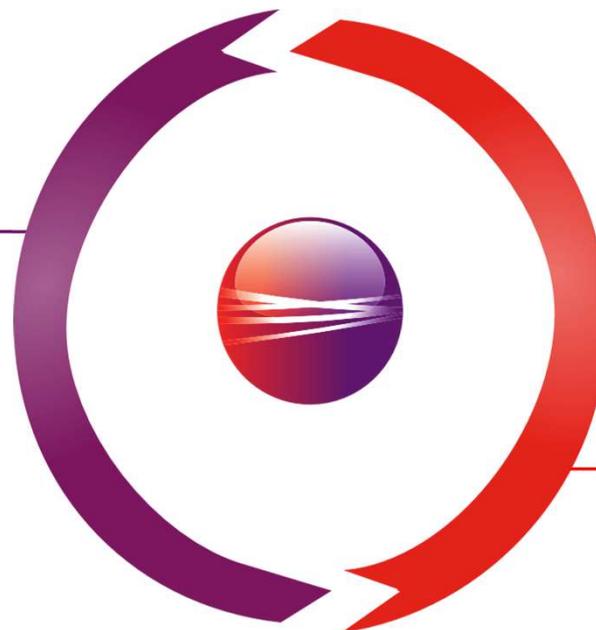
## Ses missions



### POUR LES ACHETEURS PUBLICS

Développer l'administration  
numérique territoriale

Optimiser la chaîne des achats  
publics



### POUR LES ENTREPRISES

Faciliter l'accès des TPE/PME à  
la commande publique

# I. le GIP Maximilien

En chiffres

<b>375</b> Acheteurs	<b>68 000</b> Entreprises inscrites	<b>11 000</b> Consultations / an
-------------------------	--	-------------------------------------

## Des membres de références :

### Les membres fondateurs



# I. le GIP Maximilien

---

## Sa gouvernance

### UNE STRUCTURE SOUPLE ET AUTONOME

- Une gestion en quasi régie « in-house »
- Dispense les acheteurs d'une mise en concurrence

### UNE GOUVERNANCE PARTAGÉE AUTOUR D'UNE POLITIQUE PUBLIQUE COMMUNE

- Une Assemblée générale
- Un Conseil d'administration
- Un(e) Président(e) et 5 vice présidents
- Une Instance Consultative Economique et Sociale

# 2.

## I. COMPRENDRE LA CHAÎNE DE L'ACHAT PUBLIC

## Glossaire

---

**Acheteur public** : l'entité publique (ministère, région, commune, etc.) qui achète

**Opérateur économique** : les entreprises qui soumissionnent aux marchés publics

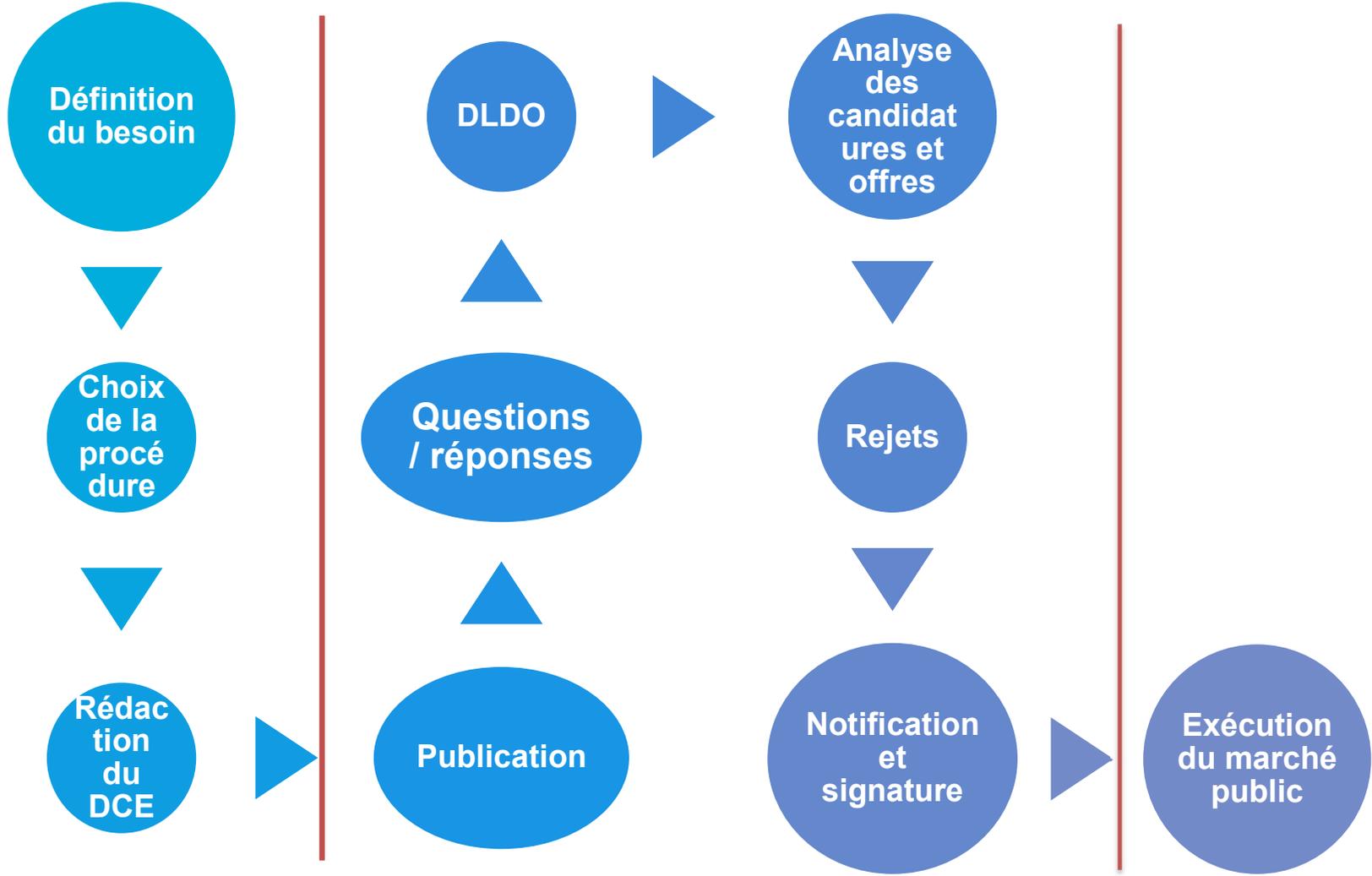
**Profil d'acheteur** : plateforme Web permettant de réaliser les procédures d'achat

**Procédure d'achat** : formalisme du processus d'achat (fonction du montant et du type d'achat) qui peut être un appel d'offres, un marché adapté ...

**DLDO/DLRO** : date limite de dépôt des offres / remise des offres

# Schéma de passation d'une procédure

de marchés publics



# I. Vie d'un marché

## 6 étapes à connaître



# 2.

LES OUTILS A VOTRE DISPOSITION

2.1

## LA PLATEFORME DE SOURCING

Vous faire connaître auprès de l'acheteur

Le sourcing,  
pour une  
meilleure  
performance  
de l'achat

---

Préparation  
de l'acheteur,  
identification  
des  
fournisseurs  
potentiels

Il y a 68 000 entreprises sur Maximilien (et 90 000 contacts)

- Elles téléchargent et répondent aux appels d'offres
- MAIS il est compliqué pour les acheteurs de savoir ce qu'elles font, leur activité, leurs offres, etc.

La solution de sourcing permet aux entreprises de se décrire et mettre en avant les éléments clés de leur activité

La solution est complétée par des données open data de plus en plus riches

Les acheteurs peuvent ainsi se préparer à l'avance à un achat, affiner leur compréhension via des échanges avec des fournisseurs

- Identifier davantage de fournisseurs sur un sujet
  - Faire jouer la concurrence
  - Diminuer ses propres risques
- Améliorer sa connaissance d'un sujet
  - Echanges avec les fournisseurs, dans un cadre moins contraint
  - Découvrir les innovations, les actualités sur un domaine
- Evaluer au mieux le budget d'une opération
  - Par les échanges avec les fournisseurs
  - Par les échanges avec les autres collectivités

# I. Votre profil sur la plateforme NUKEMA

# La plateforme de sourcing du GIP Maximilien

Cette plateforme de sourcing en SaaS permet aux entreprises de décrire leur activité afin d'être facilement repérées par les acheteurs publics. En donnant tous les détails de votre activité et vos coordonnées complètes, vous augmentez vos chances d'être sollicités !

### Entreprise : SUEZ RV CENTRE EST (343488508)

00924 - 18 RUE FELIX MANGINI - UNIVERSAONE - 69009 LYON 9EME

### Contact : Louis MALLIER

0153430540 0612234263

#### Références

Client

Intitulé du contrat

Département Montant € H.T

Année du contrat (début) Année du contrat (fin)

Ajouter la référence +

Client : Mairie de Champlain (69) - Dpt : 01  
Intitulé du contrat : Conception, financement, réalisation et exploitation d'un centre de tri des emballages ménagers et des papiers graphiques  
Années : 2020 - 2021 - Montant € H.T : 6 750 000 €

Client : Mairie de Mareuil (69) - Dpt : 69  
Intitulé du contrat : Entretien et gestion de l'assainissement collectif et non-collectif  
Années : 2020 - 2026 - Montant € H.T : 4 230 000 €

#### Description de l'activité

Saisissez les mots descripteurs

Déchetterie (exploitation) (Gestion des déchets) X Déchets non ménagers (prestations) (Gestion des déchets) X

Rechercher une activité...

Voir tous les mots descripteurs

Description libre

Nous concevons et exploitons des installations de stockage des déchets ultimes dangereux et non dangereux qui garantissent leur gestion tout en respectant l'environnement.  
Stockage sécurisé Valorisation des déchets

Enregistrer

#### Les zones qui vous intéressent (où souhaitez-vous être visible ?)

- Auvergne - Rhône-Alpes
- 01 - Ain
- 03 - Allier
- 07 - Ardèche
- 15 - Cantal
- 26 - Drôme
- 38 - Isère
- 42 - Loire
- 43 - Haute Loire
- 63 - Puy de Dôme
- 69 - Rhône
- 73 - Savoie
- 74 - Haute-Savoie

#### Mes codes CPV

Rechercher votre code CPV...

45222100 Travaux de construction d'usines de traitement des déchets. X

42320000 Incinérateurs de déchets. X

34928480 Conteneurs et poubelles de déchets. X

90500000 Services liés aux déchets et aux ordures. X

#### Ajout de pièces jointes

Déposez vos pièces jointes ici ou Choisir un fichier

#### Mes pièces jointes

Présentation activité Déchets pdf	324.03 Ko	X
-----------------------------------	-----------	---

2.2

## LE PORTAIL D'AVIS

Trouver des opportunités de business

# I. Portail d'avis

---

80% de la  
commande  
Francilienne  
sur un seul  
site

## Avis visibles

- Pré-information
- Attribution
- Consultation

## Consultations publiées par

- Les adhérents de Maximilien
- Les consultations de PLACE pour les 8 départements Franciliens
- Les consultations du BOAMP pour les 8 départements Franciliens
- Les consultations d'AWS pour les 8 départements Franciliens

# Principales



Moteurs de recherches



Alertes



Bac à sable



Outils de vérification des prérequis de l'ordinateur pour répondre à la consultation



Publication des consultations



Réponses aux appels d'offre

fonctionnalités

🏠 Vous n'êtes pas connecté

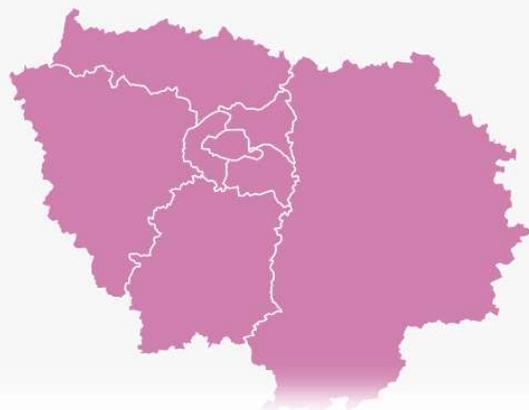
🏠 PORTAIL

## Bienvenue sur le PORTAIL D'AVIS MAXIMILIEN

Vous souhaitez accéder aux marchés publics franciliens ?

### RECHERCHE RAPIDE

Retrouvez rapidement les marchés correspondant à vos critères de recherche en précisant le lieu d'exécution (en sélectionnant un ou plusieurs départements sur la carte ci-dessous), et/ou la catégorie principale, et/ou le mot clé de votre choix



Catégorie principale:

--- Toutes les catégories ---

Mots clés:

Lancer la recherche

- Recherche avancée
- Rechercher une procédure restreinte
- Voir toutes les consultations
- Rechercher d'autres annonces



2.3

## VOTRE COMPTE SUR MAXIMILIEN

Essentiel pour être prêt pour une réponse électronique

# Création de votre compte

Maximilien connecté aux bases nationales

Seul le SIRET est nécessaire

Déjà inscrit ?

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

**Connexion**

Nouvelle entreprise ? [Inscrivez vous !](#)

Accueil > Jeudi 25 février 2021

## Créer un compte entreprise et un compte utilisateur

Cette page vous permet de référencer votre entreprise sur la plate-forme, pour avoir un ou plusieurs accès à ses services. Indiquez ici votre SIREN. Vous pouvez le compléter par les 5 chiffres de votre code établissement pour former votre SIRET.

**1 SIRET**   **2 Entreprise**   **3 Établissement**   **4 Mon compte**

les champs indiqués par \* sont obligatoires

▶ **Entreprise (établissement) en France**

SIRET **?** \* :

**VALIDER** **RÉINITIALISER**

▶ **Entreprise non établie en France** **?**

Identifiant national :

(ex.: N° TVA intracommunautaire, D-U-N-S Number, etc.)

**VALIDER** **RÉINITIALISER**

## Accueil

### ► Bienvenue sur l'administration de votre entité

Cet espace est dédié à l'administration de ATEXO. Voici un aperçu des différentes actions réalisables.

### Gérer l'entreprise de

Gérer les coordonnées de l'entreprise.

► [Gérer l'entreprise](#)

### Gérer les utilisateurs

Voir la liste des utilisateurs de l'entreprise.

► [Liste des employés](#)  
 ► [Rechercher un utilisateur](#)

**Coordonnées**   Etablissements   Utilisateurs

[Modifier les informations](#)

### ► Coordonnées de l'entreprise

**Raison sociale** :  
**Sigle de l'entreprise** :  
**SIREN** : 440909562  
**NIC du siège social** : 00033  
**Catégorie** : Non renseignée  
**Nature juridique** : SAS  
**Libellé NAF** : Edition de logiciels applicatifs  
**Description** : Editeur de logiciel  
**Code INSEE Géographique** : 75102  
**Adresse** : 17 BD  
**Code postal** : 75002  
**Ville** : PARIS 2  
**Canton** : Non connu  
**Arrondissement** : Non connu  
**Département** : Non connu  
**Région** : Non connue  
**Pays** : France  
**Courriel** : contact@  
**Site Internet** :  
**Date de création de l'entreprise** : 05/02/2002  
**Responsable** : Personne physique - MR LAURE  
**Responsable** : Personne morale - MR AUDIT  
**Responsable** : Personne morale - MR

## Liste des utilisateurs de l'entreprise

**Coordonnées**   Etablissements   **Utilisateurs**

Nombre total d'utilisateurs : 23

[Créer un utilisateur](#)   [Imprimer](#)

### RÉSULTAT

Utilisateurs	Courriel	Date exp. mot de passe	Actions
Arnaud Entreprise	mp@yopmail.com		
Charles CIVETE	cc@yopmail.com		
Laurent MALHOMME	laurent@yopmail.com		

2.4

## LES ALERTES

Une veille gratuite pour les publications des marchés

# 1. Réalisation d'une veille « marchés publics »

## Profil acheteur

- Par mots clés
- Par code CPV
- Par lieux d'exécution
- Par acheteur public
- Par date de publication

## BOAMP

- Par mots clés
- Par lieux d'exécution
- Par acheteur public
- Par date de publication

## Par un prestataire privé

- Sur abonnement
- Réception tous les jours des marchés publiés au regard des critères de sélection

Réalisation  
d'une veille  
« marchés  
publics » :  
Exemple

---

Par mots clés  
(logiciels, ascenseurs ,  
restauration ...)

Par code CPV  
(48180000-3 - Logiciels  
médicaux)

Mes alertes sur  
Maximilien

Par lieu d'exécution  
(, Région IDF, Département du  
92 ...)

Par acheteur public  
(Paris, Paris2024, RESAH,  
UGAP ...)

Le GIP Maximilien propose un service d'alertes "marchés publics" **performant et gratuit**.

Pour une **veille efficace** sur les marchés publics de nombreux critères permettent de rechercher les **avis d'appel public à la concurrence** :

- acheteur public,
- mots descripteurs,
- mots contenus dans le texte de l'avis,
- Code CPV.

Réception **quotidienne des alertes** par mail .

Pour profiter de ces fonctionnalités, il est nécessaire de créer un compte et de paramétrer ses requêtes.

# Créer une alerte

## Consultations en cours

- Toutes les consultations
- [Recherche avancée](#)
- Recherche d'une procédure restreinte

## Mes alertes et recherches sauvegardées

### Recherche multicritères

### Recherche d'une procédure restreinte

#### Recherche par mots clés

#### Entité publique

Recherche par autocomplétion Recherche dans une liste

- Seulement ce Service  Inclure les descendances

#### Référence

#### Type d'annonce

#### Type de procédure

#### Catégorie principale

#### Opération

1. Recherche avancée
2. Compléter le formulaire

Sauvegarder  
son alerte

Tester son  
alerte

Sauvegarder la recherche

Nom \* Travaux Peinture Dept 93

Recherche sauvegardée

Alerte

Je souhaite recevoir l'alerte :

Tous les jours  Toutes les semaines  Désactiver temporairement

Je souhaite recevoir l'alerte au format :

HTML  Texte

Annuler Enregistrer

ENREGISTREZ POUR RETROUVER  
VOTRE ALERTE

TOUTES LES ALERTES SONT ACCESSIBLES  
DEPUIS LE MENU « AVIS »

### Consultations en cours

Recherche rapide ...



- › Toutes les consultations
- › Recherche avancée
- › Recherche d'une procédure restreinte

### Mes alertes et recherches sauvegardées

- › Travaux Peinture Dept 93

# Rechercher une consultation restreinte

## Recherche avancée

Recherche multicritères    Recherche d'une procédure restreinte

Le symbole \* indique les champs obligatoires

Entité publique \*    --- Sélectionnez une Entité publique ---

Référence \*

Code d'accès \*

Effacer les critères de recherche    Lancer la recherche

1. Menu « AVIS »
2. Recherche Avancée
3. Onglet « Recherche d'une Procédure Restreinte »
4. Compléter le formulaire en saisissant :
  - a. L'acheteur
  - b. La référence de la consultation
  - c. Le code d'Accès.

Tous ces éléments vous sont fournis par le mail sécurisé envoyé par l'acheteur depuis la plateforme

3.

LES DOCUMENTS CONTENUS DANS UN DCE

## Le DCE

---

### Définition

- Le dossier de consultation des entreprises (DCE) :
  - Dossier délivré aux opérateurs économiques gratuitement
- Il comporte l'ensemble des documents **définissant le besoin de l'acheteur, les conditions de sélection du ou des titulaire(s) ainsi que les modalités d'exécution du contrat** (règlement de consultation, acte d'engagement éventuellement, CCAP, CCTP, Bordereau des prix, Détail estimatif, tout autre document utile à la compréhension de la consultation telles les études préalables, plan...) .

# Le DCE

Chaque document a son importance



4.

CONSTITUER VOTRE RÉPONSE ÉLECTRONIQUE

4.1

## CANDIDATURE

## Le dossier de candidature

- Permet d'évaluer la capacité de l'entreprise : son chiffre d'affaires, ses moyens, etc.
- L'acheteur public établit une liste des documents devant constituer la candidature.
- La liste des documents demandés par l'acheteur public se trouve dans l'avis de marché public.
- Lien : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- ❑ Lettre de candidature - Désignation du mandataire par ses cotraitants :
  - ❑ [DC1](#)
- ❑ Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement :
  - ❑ [DC2](#)
- ❑ Déclaration de sous-traitance :
  - ❑ [DC4](#)

Ces documents sont téléchargeables au format bureautique sur le site [economie.gouv.fr](http://economie.gouv.fr)

4.2

L'OFFRE

# La réponse au cahier des charges

---

De  
l'organisation  
avant tout

- A la différence des offres remises au format papier, les offres par voie dématérialisée **répondent à une logique d'organisation** (organisation par nom, taille, date de création et ordre croissant ou décroissant).
- Pour organiser votre dossier de réponse, il convient d'ajouter un numéro avant le nom du document. Cela s'explique par le fait que **l'organisation numérique se fait par type de fichier** puis par nom, organisés par ordre alphabétique.
- De la même manière, il est important d'avoir des noms de fichiers clairs et précis **sans accent** et **sans caractère spécial** **excepté – ou \_**. Privilégier les nommages courts.

Acte  
administratif

Acte  
commercial

- Répondre à un appel d'offres, c'est à la fois un acte « administratif » et « commercial ».
- Un **formalité administrative** car il est nécessaire de fournir des attestations et des informations afin de montrer que l'entreprise a les capacités techniques, financières et professionnelles pour réaliser l'objet du marché public.
- Un **acte commercial** car votre réponse est dédiée à votre proposition commerciale.
  - Un prix détaillé et une proposition commerciale détaillée prénommée
  - Un mémoire technique ou note méthodologique (proposition commerciale)
- Pour **bien répondre**
  - Éviter la précipitation,
  - Détecter au plus tôt la consultation,
  - Soigner la rédaction et la présentation

# Les documents de l'offre

Se Préparer

Les documents de l'offre sont constitués des pièces nécessaires à l'évaluation de votre proposition financière et technique afin de choisir **l'offre économiquement la plus avantageuse**.

Vous aurez à fournir :

- **vos tarifs en complétant soit**
  - Un BPU (Bordereau de prix unitaire),
  - Une DPGF (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire),
  - Un DQE (Détail Quantitatif Estimatif).
- **Votre mémoire technique**
  - Ce document qui permet à la collectivité de s'assurer que votre réponse est conforme à ses attentes et si elle est pertinente.

**Répondre à un appel d'offres se prépare**

La réforme des marchés publics a pour vocation de diminuer la charge administrative de la réponse pour se concentrer sur la qualité «commerciale» de l'offre.

# 5.

## DÉPOSER SA RÉPONSE ÉLECTRONIQUE

= déposer sur un profil acheteur le fruit de son travail

5.1

LE DUME

DUME



Le Document unique de marché européen  
(DUME ou ESPD en anglais)

Une déclaration sur l'honneur harmonisée et élaborée  
sur la base d'un formulaire type établi par la  
Commission européenne.

---

Votre  
candidature  
en ligne

# Répondre avec le DUME

2 possibilités

## Réponse en ligne sur Maximilien

Étape 2 : Sélection du mode de candidature

**Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen)** 

Ce mode de candidature est proposé suite à une initiative de la Commission Européenne visant à réduire les lourdeurs administratives. Le DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2... et peut être réutilisé pour candidater à d'autres procédures. Le formulaire DUME est à compléter en ligne avant de joindre son offre.

 Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse

 Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.

Je souhaite :

Renseigner mon DUME en ligne 

 Le formulaire DUME n'a pas été renseigné et validé.  
Après avoir validé le DUME, veuillez revenir sur cette page pour passer à l'étape suivante.

 Compléter et valider mon DUME

# Réponse depuis le formulaire sur Chorus Pro

Dépôt de  
votre fichier.

## Étape 2 : Sélection du mode de candidature

### Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen)

Ce mode de candidature est proposé suite à une initiative de la Commission Européenne visant à réduire les lourdeurs administratives. Le DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2... et peut être réutilisé pour candidater à d'autres procédures. Le formulaire DUME est à compléter en ligne avant de joindre son offre.

 Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse

 Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.

Je souhaite :

Renseigner mon DUME en ligne 

Fournir mon DUME en pièce libre (au format XML)

 Si vous avez généré un DUME en dehors de la plateforme, veuillez l'ajouter comme pièce libre à l'étape suivante, lors de la constitution du dossier de réponse.

Réponse  
depuis le  
formulaire  
sur  
Chorus Pro

<https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/operateur-economique>

The screenshot displays the DUME website interface. At the top left, the logo reads "Service DUME" with the Chorus Pro logo. The top right navigation bar includes "ACCUEIL", "DOCUMENTATION", "NOTES DE VERSION", and flags for France and the United Kingdom. The main banner features the text "Le Document Unique de Marché Européen en quelques clics" and two buttons: "ACHETEUR" and "ENTREPRISE". Below the banner, there are two panels. The left panel, titled "Vous êtes une entreprise, vous souhaitez :", contains five buttons: "CREER UN DUME", "FUSIONNER DEUX DUMES", "REPENDRE À UN DUME", "REUTILISER UN DUME", and "VISUALISER UN DUME". The right panel, titled "Actualités", contains two paragraphs of text.

Service  **DUME**

ACCUEIL DOCUMENTATION NOTES DE VERSION  

Le Document Unique de  
Marché Européen en quelques  
clics

ACHETEUR ENTREPRISE

**Vous êtes une entreprise, vous souhaitez :**

- CREER UN DUME
- FUSIONNER DEUX DUMES
- REPENDRE À UN DUME
- REUTILISER UN DUME
- VISUALISER UN DUME

**Actualités**

Au 1er avril 2018, un nouvel outil de candidature aux marchés publics est mis en ligne. Entièrement dématérialisé, le « Service DUME » permet de répondre dès maintenant à l'obligation de dématérialisation de la passation des marchés (phase candidature).

Il comporte une déclaration sur l'honneur des candidats. Sa version disponible sur les profils d'acheteur permet de répondre aux exigences du principe du « Dites-le-nous-une-fois ».

Remplir sur  
le formulaire  
depuis chorus

5.2

## RÉPONDRE EN GROUPEMENT

# Groupement

## Étape 1 : Sélection du rôle

- Je réponds en candidat seul, ou je suis en charge de la réponse de mon groupement.
- Je suis membre d'un groupement, mais je ne suis pas en charge de la réponse de ce dernier. Je souhaite cependant renseigner un DUME afin d'en fournir la référence au responsable de la réponse.

## Étape 3 : Déclaration du groupement

**i** Si vous répondez à cette consultation sous forme de groupement, vous pouvez renseigner ici vos co-traitants et les éventuels sous-traitants du groupement.

Souhaitez-vous décrire un groupement ? \*  Oui  Non

Type de groupement  Solidaire  Conjoint - mandataire non solidaire  Conjoint - mandataire solidaire

Renseigner le groupement:  Oui  Non

Ajouter un co-traitant :

428207500

00037



Groupement : Solidaire

Actions



Mandataire : VAISON PISTE- 71210 TORCY ✓



Co-traitant : Vaison Sport- ✓



5.3

## LE DÉPÔT DE SA RÉPONSE ELECTRONIQUE

## Dépôt

---

La réussite  
dépend de  
votre  
organisation

- Avoir réuni l'ensemble des documents de candidature
- Avoir stocké tous les documents dans le même dossier
- Avoir vérifié les pré-requis de l'ordinateur
- Avoir fait un dépôt sur une consultation test
- Ne pas attendre la dernière heure pour déposer
- Avoir son certificat de signature si nécessaire
- Effectuer un seul et unique dépôt contenant l'ensemble de l'offre, y compris pour plusieurs lots

## Réponse : une organisation

Le succès du dépôt dépend de l'organisation de vos fichiers.

- Un dossier pour la candidature
- Un dossier par lot
- Votre DUME si vous l'avez généré sur Chorus Pro

 Candidature		18/10/2020 20:14	Dossier de fichiers	
 Offre Lot 1		06/01/2021 17:14	Dossier de fichiers	
 Offre Lot 2		06/01/2021 17:14	Dossier de fichiers	
 DumesVaison		06/01/2021 13:02	Document XML	242 Ko

Déposer sa  
réponse

Sans  
allotissement  
visible

Pièces de la réponse

Dossier d'offre Actions -

- Acte d'engagement :AE\_Dissocie.pdf 11.65 KB
- Pièce libre :Candidature.zip 173.57 KB
- Pièce libre :Offre Lot 1.zip
- Pièce libre :Offre Lot 2.zip

Déposer les fichiers ici

Détail de la consultation +

Date et heure limite de remise des plis : 04/11/2022 17:32

Référence : 1900585

Intitulé : Consultation\_Test\_Avec\_DUME

Objet : Consultation\_Test\_Avec\_DUME

Organisme : Organisme de Formation (75007 - Paris)

✔ Votre réponse a bien été enregistrée.

Horodatage du dépôt : 26/02/2021 16:15:12

📘 Informations sur le dépôt

Déposé le : 26/02/2021 16:15:12

Par : COISSARD Daniel (d.coissard@me.com)

Entreprise : VAISON PISTE

Dossier d'offre Actions

- DC3 - Acte d'engagement : AE\_Dissocie.pdf
- Pièce libre : Offre Lot 2.zip
- Pièce libre : Candidature.zip
- Pièce libre : Offre Lot 1.zip

Retour

# Dépôt

Avec  
Allotissement

Cette liste est non modifiable. Elle correspond aux lots sélectionnés à l'étape de sélection des lots. Si elle est incomplète, veuillez revenir à l'étape précédente pour modifier votre sélection.

Sélection des lots

Lot 1 - Gros Oeuvre ✕ Lot 2 - Electricité ✕

## Pièces de la réponse

Lot 1 - Dossier d'offre : Gros Oeuvre

Actions —

📄 Acte d'engagement :AE\_Lot1.pdf

11.85 KB



📄 Pièce libre :Bordereau des prix Lot1.xls

14.85 KB



📄 Pièce libre :Memoire technique Lot1.pdf

44.18 KB



Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou

Sélectionner les fichiers

Lot 2 - Dossier d'offre : Electricité

Actions —

📄 Acte d'engagement :AE\_Lot2.pdf

11.85 KB



📄 Pièce libre :Bordereau des prix Lot2.xls

14.85 KB



📄 Pièce libre :Memoire technique Lot2.pdf

44.18 KB



Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou

Sélectionner les fichiers

# Preuve

Toujours attendre la preuve du dépôt

Détail de la consultation	
Date et heure limite de remise des plis :	14/05/2021 17:30
Référence :	2000429
Intitulé :	Ile de France Construction
Objet :	Construction d'un parking aérien de six étages
Organisme :	Organisme de Formation (75007 - Paris)

✔ Votre réponse a bien été enregistrée.

Horodatage du dépôt : 26/02/2021 16:25:52

Informations sur le dépôt	
Déposé le :	26/02/2021 16:25:52
Par :	COISSARD Daniel (d.coissard@me.com)
Entreprise :	VAISON PISTE
<b>Lot 1 - Dossier d'offre : Gros Oeuvre</b> Actions	
DC3 - Acte d'engagement : <a href="#">AE_Lot1.pdf</a>	
Pièce libre : <a href="#">Memoire technique Lot1.pdf</a>	
Pièce libre : <a href="#">Bordereau des prix Lot1.xls</a>	
<b>Lot 2 - Dossier d'offre : Electricité</b> Actions	
DC3 - Acte d'engagement : <a href="#">AE_Lot2.pdf</a>	
Pièce libre : <a href="#">Bordereau des prix Lot2.xls</a>	
Pièce libre : <a href="#">Memoire technique Lot2.pdf</a>	

## Accusé de réception de réponse électronique

Bonjour Daniel COISSARD ,

Une réponse électronique a bien été reçue pour la consultation ci-dessous .

Entité publique	- Organisme de Formation
Service	- Organisme de Formation
Références   Intitulé	2000429   Ile de France Construction
Objet de la consultation	Construction d'un parking aérien de six étages
Type de procédure	Marché négocié
Date de mise en ligne	14/05/2020 18:12
Date et heure limite de remise des plis	14/05/2021 17:30

### Caractéristiques du dépôt :

Entreprise	VAISON PISTE
Nom	COISSARD
Prénom	Daniel
Adresse électronique	d.coissard@me.com
Horodatage du dépôt	26/02/2021 16:25:52

### Contenu de la réponse :

DC3 - Acte d'engagement : Lot 1 : **AE\_Lot1.pdf** ( 11,38 KO )  
Pièce libre : Lot 1 : **Memoire technique Lot1.pdf** ( 43,15 KO )  
Pièce libre : Lot 1 : **Bordereau des prix Lot1.xls** ( 14,5 KO )  
DC3 - Acte d'engagement : Lot 2 : **AE\_Lot2.pdf** ( 11,38 KO )  
Pièce libre : Lot 2 : **Bordereau des prix Lot2.xls** ( 14,5 KO )  
Pièce libre : Lot 2 : **Memoire technique Lot2.pdf** ( 43,15 KO )

Cordialement,

5.4

## QUELQUES CONSEILS

## Conseils

A suivre pour  
ne pas mettre  
en péril votre  
travail



Ne jamais attendre le dernier moment pour déposer votre offre. (J-1 est souhaitable)



Après avoir déposé, si vous constatez une erreur vous devez faire un nouveau dépôt COMPLET



Toujours attendre l'arrivée des preuves pour être sûr que la plateforme à stocker votre réponse



Au moindre doute : faire un ticket à la hotline



# 1. Pour aller plus loin

## Guide :

- Guide très pratique de la dématérialisation des marchés publics pour les opérateurs économiques de la DAJ de Bercy

## Site Internet:

- [www.maximilien.fr](http://www.maximilien.fr)

## Profils acheteurs :

- [Maximilien](#)

## Vidéos:

- [Le Dume](#)
- [Présentation de Chorus Pro](#)

