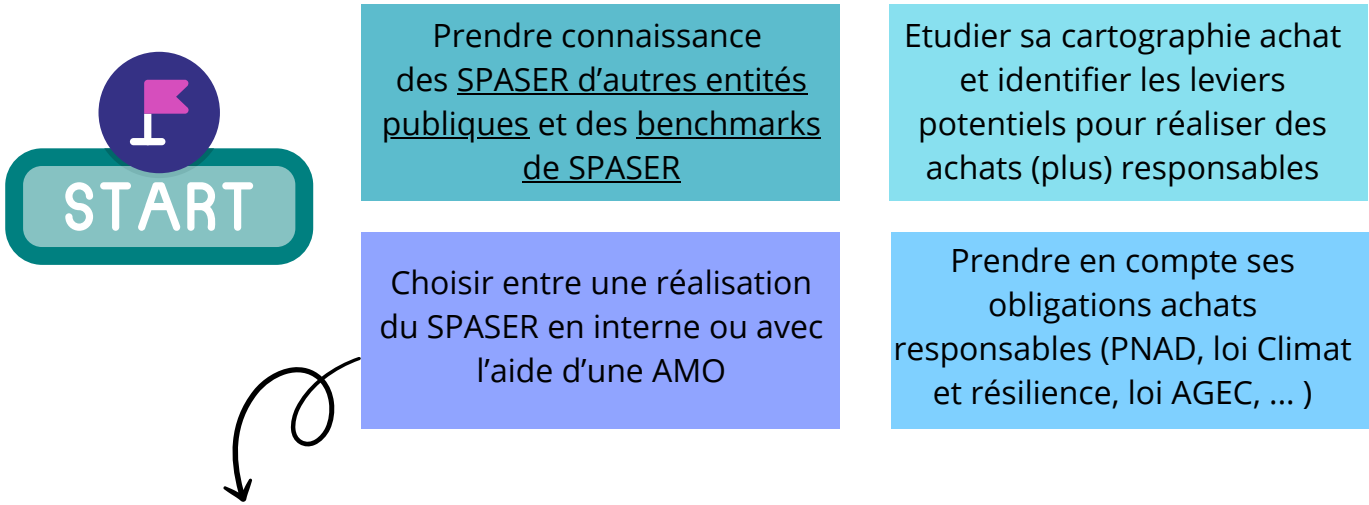


# Rencontre acheteurs : le SPASER

Le Schéma de promotion des achats socialement et écologiquement responsables (SPASER) est un document cadrant la politique achats responsables d’une entité. Tous les acheteurs soumis au code de la commande publique dont le montant total annuel des achats est supérieur à 50 millions d’euros H.T. ont l’obligation d’adopter un SPASER.



## Les premières étapes

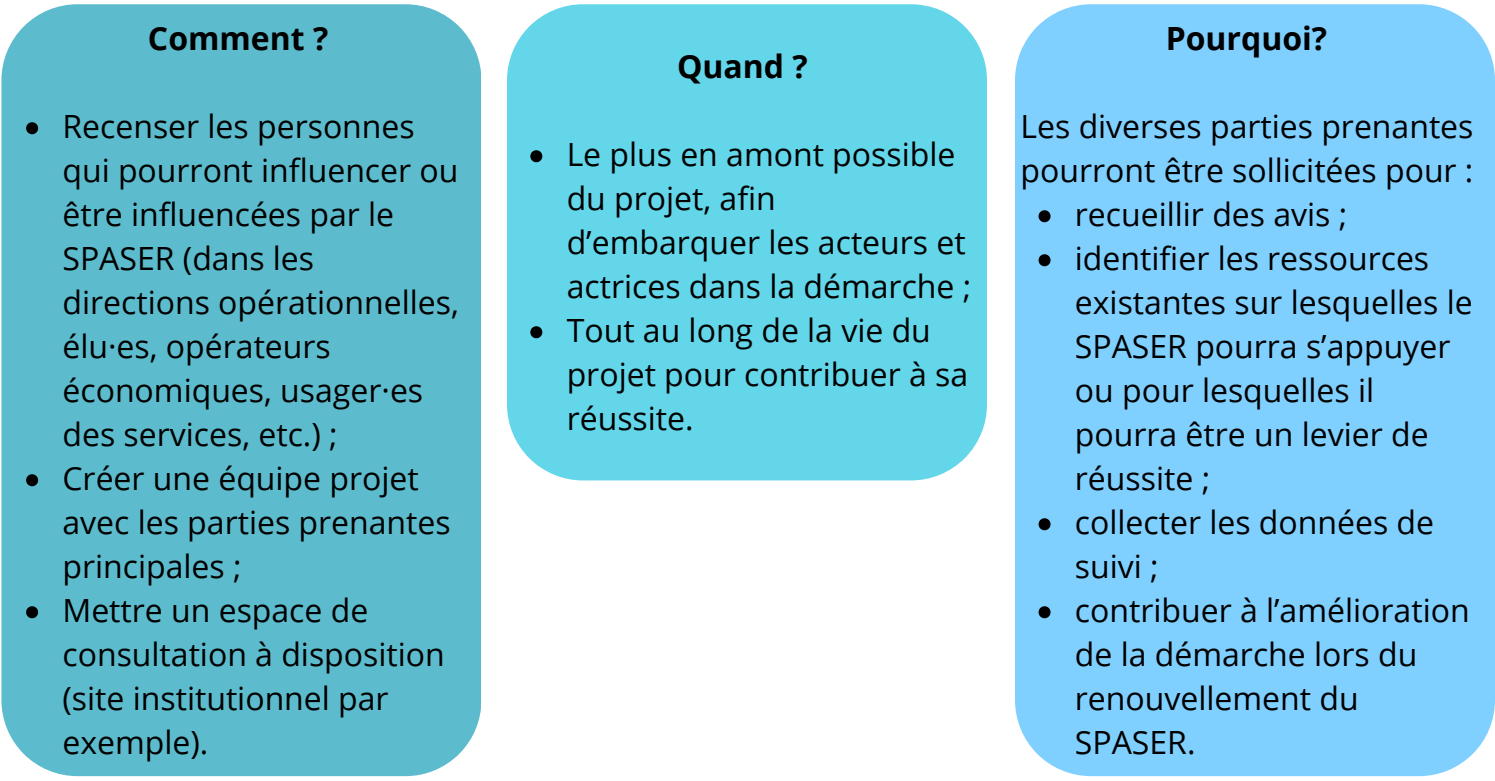


Que le SPASER soit réalisé grâce aux compétences internes ou en faisant appel aux services d’une AMO, une certaine charge de travail incombera toujours à la structure publique étant donné que c’est elle qui dispose des données, notamment :



Le temps de réalisation d’un SPASER dépendra des moyens mis en oeuvre, et peut durer en moyenne entre 6 mois et 2 ans.

## S’appuyer sur les parties prenantes



## Quelle place pour les élu·es?

Selon les structures, les élu·es sont plus ou moins impliqués dans la démarche. Les associer le plus en amont possible permettra de **s’assurer que les actions du SPASER sont bien alignées avec les orientations politiques de l’entité**. Les élu·es seront également présentes lors des **comités de pilotage**, et la personne responsable du SPASER pourra faire remonter des données quantitatives mais aussi qualitatives pour illustrer l’impact de ce document-cadre.

## Comitologie : quelles pratiques?



## Le conseil à retenir



- 1 à 2 fois par an
- Avec les élu·es
- 3 à 4 fois par an
- Avec les directions concernées par le SPASER

Le choix des indicateurs et leur nombre sera très important. La structure pourra :

- **s’appuyer sur les indicateurs préexistants au SPASER** pour éviter une surcharge de travail et faire du SPASER un levier des autres politiques publiques ;
- veiller à **ne pas avoir un nombre trop élevé d’indicateurs** (une trentaine) pour en faciliter le suivi.