

# ATELIER ACHATS RESPONSABLES :

## **LE SPASER**

17.10.2024



maximilien

# Sommaire de l'atelier

1. Le GIP Maximilien
2. Le SPASER : présentation
3. Les retours d'expérience
  - Céline BALLEET, Chargée d'affaires marchés publics à la Direction des affaires juridiques du SEDIF
  - Franck BARRAILLER, Directeur de la commande et de l'achat public au Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis
4. Les outils disponibles, par Marline WEBER, Chargée de mission Politique de l'achat durable au Commissariat général au développement durable
5. Les ressources

# 1. LE GIP MAXIMILIEN



maximilien

# Le GIP

## Maximilien

Service public mutualisé d'administration électronique



Accompagner les acheteurs publics franciliens dans la dématérialisation totale de leurs procédures d'achat



Rendre les marchés publics plus accessibles aux entreprises



Promouvoir les achats responsables

# Le GIP

## Maximilien

- Accompagner la transformation numérique des administrations, des acteurs publics territoriaux et des entreprises.
- Proposer à des coûts raisonnables des solutions (Profil acheteur, parapheur, tiers de transmission, etc.).
- Mettre à disposition des outils et des services en tenant compte de vos spécificités.

[contact@maximilien.fr](mailto:contact@maximilien.fr)

# L'équipe achats responsables

Louise

Vidal



Erika  
Maillot



Anaëlle  
Mazin

# Le réseau francilien des achats responsables



Le GIP Maximilien contribue aux travaux nationaux sur les achats responsables (inter-réseaux de la commande publique durable, coordination nationale des clauses sociales ...)



Le GIP Maximilien met à la disposition des acheteurs des ressources sur les achats publics durables ([site internet](#) et page [Youtube](#))

- *Ateliers et groupes de travail*
- *Boîtes à outils et fiches pratiques*
- *Conseils via le Guichet régional des clauses sociales et le Guichet vert*
- *Espace d'échange sur la [plateforme Rapidd](#) réservé aux acheteurs publics franciliens*
- *Lettres d'information*

achats-responsables@maximilien.fr

# Les missions



- Mission confiée par la DRIEETS IDF sous délégation du Préfet de Région pour : développer les clauses sociales et l'écosystème
- Actions de sensibilisation des acheteurs publics (ateliers), de suivi des clauses (Observatoires) et de mise en relation (acheteurs, facilitateurs, structures de l'ESS ...)
- A destination de toute structure soumise au code de la commande publique



- Un service gratuit de conseil de premier niveau
- Inscrit dans le cadre du Plan national des achats durables (PNAD) 2022-2025
  - 100% de considérations environnementales dans les marchés
  - Déployer l'offre de « facilitateurs » verts
- A destination de toute structure soumise au code de la commande publique

# Offre d'accompagnement aux achats responsables

- 1/2 journée pour aborder les enjeux de l'achat responsable et les leviers offerts par le Code de la Commande Publique
- En visio ou dans nos locaux
- Possibilité de mettre en place d'autres thématiques sur demande

Informations et devis : [achats-responsables@maximilien.fr](mailto:achats-responsables@maximilien.fr)

## 2. LE SPASER



maximilien

# Le Schéma de promotion des achats socialement et écologiquement responsables

Instauré par les lois « Economie sociale et solidaire » (2014) et « transition écologique pour une croissance verte » (2015), modifié par les lois « Climat & résilience » (2021) et « Industrie verte » (2023)

## QUOI ?

Document dans lequel sont déterminés des objectifs en matière sociale, environnementale et économique pour la politique achat de la structure

## QUI ?

Les acheteurs publics dont les dépenses d'achats annuelles sont supérieures à 50 M€

Depuis la loi Industrie verte, possibilité de mutualiser un même SPASER entre plusieurs collectivités

## POURQUOI ?

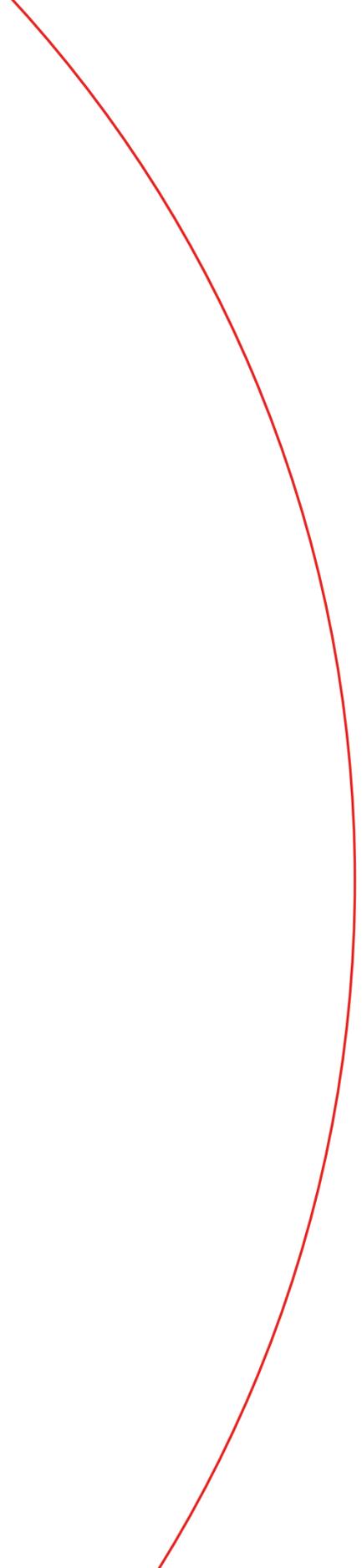
Encourager les collectivités territoriales à adopter une politique achat plus responsable et structurer la démarche

# Le Schéma de promotion des achats socialement et écologiquement responsables

## COMMENT ?

Le SPASER peut être utilisé comme :

- Un outil à destination de la fonction achat
- Un cadre pour décliner de manière opérationnelle les différentes politiques publiques existant (plan climat, plan de gestion des déchets, etc.)
- Un cadre politique général qui définit les engagements de la collectivité en matière de durabilité (engagement en matière de consommation énergétique, de préservation des ressources, d'accès à l'emploi, etc.)



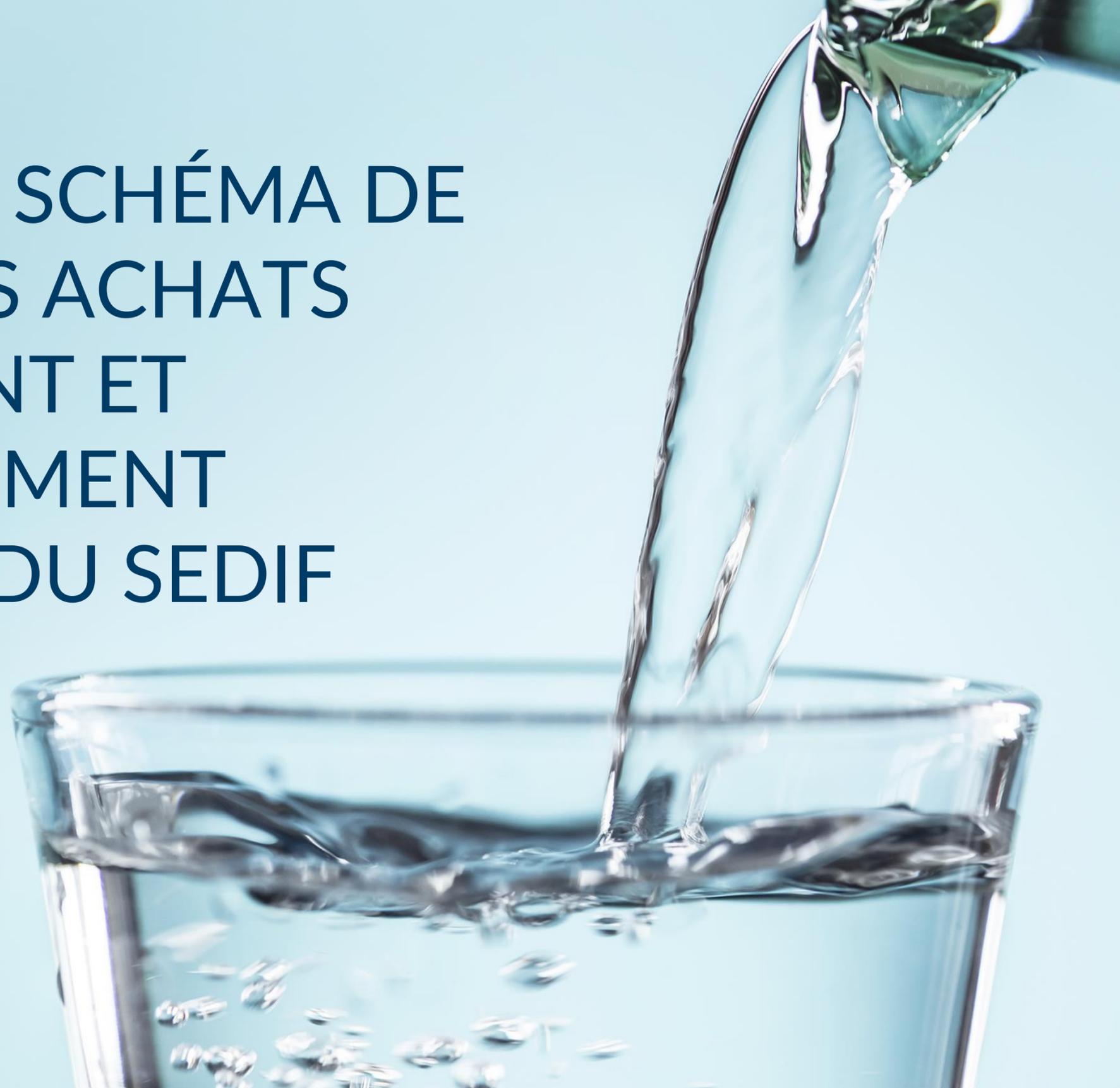
# 3. RETOUR D'EXPERIENCE #1: **LE SEDIF**



maximilien

# L'ÉLABORATION DU SCHÉMA DE PROMOTION DES ACHATS SOCIALEMENT ET ÉCOLOGIQUEMENT RESPONSABLES DU SEDIF

Webinaire SPASER – GIP Maximilien  
17 octobre 2024



# • LA PRÉSENTATION DU SEDIF



- Syndicat intercommunal créé en 1923
- Regroupe [133 communes en IDF](#) soit 4M d'usagers
- Compétence unique : production et distribution d'eau potable sur le territoire du Syndicat
- Opérateur de réseau : entité adjudicatrice et pouvoir adjudicateur
- Patrimoine : 3 usines de production, des réservoirs, des stations de pompage et 8 000 km de canalisations de transport et de distribution
- Délégation de service public (hors périmètre SPASER)

Usine de Méry-sur-Oise



Réservoirs de Palaiseau



Station de pompage d'Antony

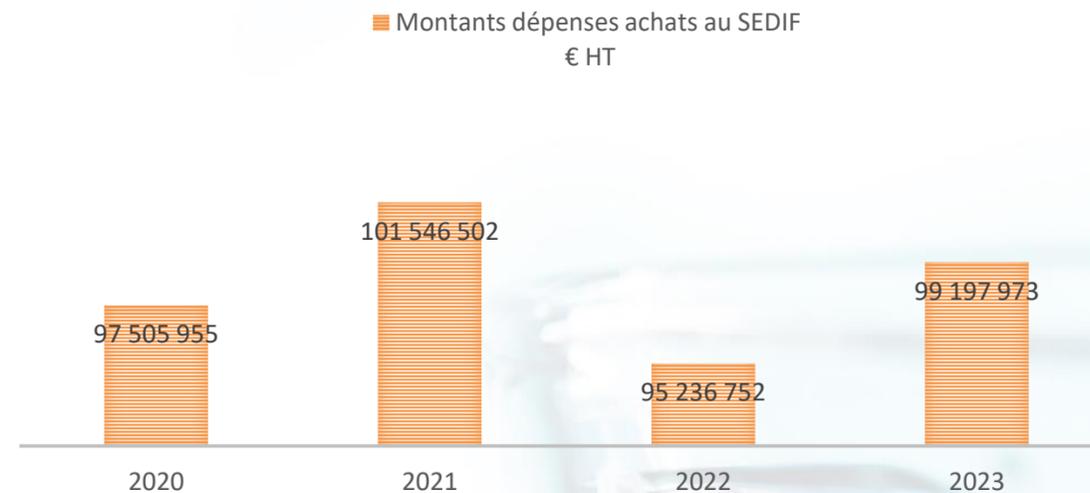


Canalisation de transport



# • LES ACHATS AU SEDIF

- Volume de dépenses achats sur les 3 dernières années :



- Assujetti à l'adoption d'un SPASER depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2023 et l'abaissement du seuil à 50M € H.T. par la loi Climat et Résilience
- Type de marchés conclus par le SEDIF :
  - Marchés de travaux / études / diagnostics associés pour les opérations de travaux inscrites dans le Programme Stratégique d'Investissement
  - Marchés en lien avec la gestion administrative du Syndicat
- Structuration de l'équipe marchés : 8 personnes

# • AVANT LE DÉMARRAGE DU PROJET

## • Il faut envisager le SPASER comme un projet à part entière

- *Première étape* : définir le projet (rédiger une note de cadrage) :

- Les élus et la Direction :
  - Quel est le portage politique « achat responsable » au sein de la collectivité ?
  - Quels sont les enjeux du SPASER ?
  - Comment le SPASER va-t-il s'inscrire dans la politique environnementale ?
- Les ressources :
  - Quels moyens (humains, techniques et financiers) sont mis à disposition ?
  - Quel budget ?
  - Quelles Directions / quels services associer au projet ?
  - Faut-il se faire accompagner par un AMO ?
    - Procédure
    - Missions
    - Coût
- Les prérequis à l'élaboration du SPASER
- Les échéances
- Les outils en interne à mobiliser pour le reporting des indicateurs

# • LE PLANNING D'ÉLABORATION DU SPASER

- En amont du lancement de la mission : formation, benchmark, recherche de ressources documentaires et note de cadrage
- Durée d'élaboration : 1 an
- Ressources internes : choix de se faire accompagner par un AMO
- Démarche de gestion de projet : comitologie + groupe de travail
- La méthodologie :
  - État des lieux / maturité sur les achats responsables
  - Identification de la cartographie des achats du SEDIF
  - Concertation : entretiens et ateliers
  - Elaboration de la politique achat responsable

Etapes	2023							2024								
	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	été	septembre	octobre
<b>Préparation</b>	sourcing AMO	notification AMO									élaboration du livrable					
<b>Présentation</b>		CAO		séminaire		CAEE						CAO				
<b>Elaboration</b>					lancement du projet SPASER											
				cartographie des achats / nomenclature			entretiens		ateliers		élaboration politique HAR / fiches SPASER		rédaction du contenu			
<b>Validation</b>					COPIL n°1			COPIL n°2			validation		avis du Bureau du 7 juin adoption au Comité du 20 juin			
<b>Mise en œuvre</b>													communication			en cours

# • CHRONOLOGIE DE L'ÉLABORATION DU SPASER

- I. Fiches « SPASER » : issues du travail de concertation engagé avec les élus et les services
  - Politique HAR : identité SEDIF
    - 3 axes « classique » + 1 axe innovation
    - enjeux / objectifs : but recherché en lien avec le développement durable
    - actions : mesures concrètes / outils CCP
  - Indicateurs :
    - Bien les définir. Les rendre compréhensibles de façon à qu'ils soient faciles à remonter et à suivre
    - Prioriser la donnée déjà disponible ou facilement accessible
    - S'appuyer sur les outils métiers pour le récolement de la donnée : profil acheteur, GED, suivi financier etc.
    - Identifier les services contributeurs de la donnée
    - Avoir un recul suffisant pour déterminer une cible à atteindre
- II. Mode de gouvernance et pilotage
- III. « Habillage »
  - I. Introduction : 3 parties
    - ✓ présentation du SEDIF
    - ✓ nos engagements
    - ✓ volet achat / définition juridique du SPASER
  - II. Édito du Président
  - III. Annexe : chronologie des textes de lois en lien avec l'achat durable
  - IV. Références aux ODD de l'ONU



# • LE VOLET COMMUNICATION

## Le SPASER est un outil de communication

*Soigner la présentation du projet : en amont – pendant – en aval*

Les actions mises en œuvre par le SEDIF :

- Présentation de la démarche achat responsable et du SPASER lors du séminaire annuel
- Articles dans le journal interne inf'eau
- Diverses réunions pour expliquer le projet
- Elaboration du document final :
  - conception : prestataire externe
  - Impression : prestataire externe
  - « cartes de visite » avec QR code
- Diffusion d'une vidéo de présentation avant le vote du Comité
- Distribution du livrable final aux élus et aux agents
- Communication sur le site internet + réseaux sociaux
- Pour les nouveaux arrivants : distribution du SPASER et présentation de la politique HAR du SEDIF
- Dans les DCE : insérer le lien du SPASER

# • LE RÉSULTAT FINAL



Flashez le QR code pour en savoir plus

## SPASER

Schéma de Promotion des Achats Socialement et Écologiquement Responsables  
2024 — 2027

**Sommaire**

- 4 Présentation du SEDIF
- 10 Axe 1 — Écologie
- 14 Axe 2 — Sociétal
- 18 Axe 3 — Économie
- 22 Axe 4 — Innovation
- 26 Les lois relatives à l'achat durable

**SEDIF**  
SERVICE PUBLIC DE L'EAU

@SyndicatEauxIDF | SEDIF

### AXE 3 ÉCONOMIE

#### Enjeu n°5

## CONSOLIDER LES PRATIQUES ACHATS RESPONSABLES DANS NOTRE PROCESSUS INTERNE

**ORIENTATIONS STRATÉGIQUES**

- Avoir une démarche achats responsables intégrée aux processus internes
- Former l'ensemble des agents

**BONNES PRATIQUES ET ACTIONS EN COURS**

- Certification qualité ISO 9001 obtenue en 2006
- Suivi annuel d'indicateurs qualité ISO 9001
- Programmation pluriannuelle des investissements et des marchés
- Adoption d'une nomenclature achat

**RESSOURCES**

- Internes : toutes les directions

**OBJECTIFS**

**OBJECTIF N°1**  
**INTÉGRER LES ACHATS RESPONSABLES DANS LE PROCESSUS ISO 9001 ET 14001 DES MARCHÉS**

- Intégrer les achats responsables dans les politiques ISO 9001 et 14001
- Intégrer et maintenir la cartographie des risques en matière d'achats responsables dans le processus qualité

**OBJECTIF N°2**  
**DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DES DIRECTIONS SUR LES ACHATS RESPONSABLES**

- Insuffler une culture commune de bonnes pratiques de l'achat responsable auprès des directions, par des actions de formation ou de sensibilisation « rendez-vous thématiques »
- Elaborer un guide interne des achats responsables
- Refondre la fiche de dévaluation et la généraliser à toutes les directions en y intégrant l'aspect « stratégie achat » (définition du besoin, risques et opportunités en matière de développement durable, type de considérations environnementales et sociales, sourcing et retour d'expérience des marchés précédents)
- Communiquer annuellement sur les indicateurs du SPASER

**ACTIONS ASSOCIÉES**

**ACTIONS PRIORITAIRES**

- Anticiper la planification des marchés pour favoriser l'intégration de considérations sociales et environnementales — cible 2025
- Développer une nouvelle fiche de dévaluation des marchés permettant le suivi de la performance achat — cible 2025

**INDICATEURS DE SUIVI**

- Mise à jour du système de management qualité et environnemental pour y intégrer les achats responsables
- Nombre d'agents formés aux achats responsables
- Communication annuelle sur les indicateurs du SPASER

**17** INTERNATIONAL YEAR OF RESILIENT RECOVERY

**AXE 3 ÉCONOMIQUE**  
Enjeu n°5

# • CONSEILS POUR APPRÉHENDER SEREINEMENT LE PROJET

- Ne pas sous-estimer le temps à consacrer à l'élaboration du SPASER.
- Lever les craintes des élus / Directions / agents en les associant le plus tôt possible.
- Donner du sens. Ne pas hésiter à faire des liens avec la vie quotidienne.
- S'entourer de personnes moteurs (collègues, AMO, GIP Maximilien).
- Prioriser. Faire des compromis.
- Dès le démarrage du projet, avoir une vision globale. Il faut évaluer au mieux les difficultés liées à sa mise en œuvre. L'élaboration du SPASER n'est qu'une étape et il faut penser à l'après.

# MERCI DE VOTRE ATTENTION

17/10/2024

23



3. RETOUR  
D'EXPERIENCE #2 :  
**LE CONSEIL  
DÉPARTEMENTAL DE  
SEINE-SAINT-DENIS**



maximilien



**Présentation du nouveau SPASER  
départemental  
2024-2028**

**Atelier « achats responsables » du  
GIP Maximilien**

Jeudi 17 octobre 2024

# Quelques chiffres du Conseil départemental de Seine Saint Denis

- 250 contrats publics par an
  - 450 millions d'euros de dépense en 2024
  - 800 contrats en cours d'exécution
  - 1 900 fournisseurs
- 

# Structure du SPASER

Le nouveau SPASER 2024-2028 est composé de trois axes :

## AXE I :

*Achats socialement  
responsables*

## AXE II :

*Achats écologiquement  
responsables*

## AXE III :

*Achats économiquement  
responsables*

# Structure du SPASER

E

## ENGAGEMENT

S

- Organisés en 3 axes
- Relatifs à la commande publique durable
- Applications sur la durée de SPASER



O

## OBJECTIFS

- Quantifiables
- Mesurables
- Atteignables



A

## ACTIONS

Définir les actions à mettre en place pour atteindre l'objectif fixé



I

## INDICATEURS

- Pertinents
- Remontée facile des informations
- Publiables



# AXE I : achats socialement responsables

## Engagem ent 1

Accroître le  
nombre de  
contrats de la  
commande  
publique intégrant  
une considération  
sociale

## Engagem ent 2

Accroître le  
recours au  
dispositif d'heures  
d'insertion dans  
les contrats de la  
commande  
publique du  
Département

## Engagem ent 3

Accroître le  
recours aux  
marchés réservés

# AXE II : achats écologiquement responsables

## Engagement 4

Mise en place de référentiels environnementaux pour toutes les opérations de travaux (conception et réalisation) du Département

## Engagement 5

Réduction de l'empreinte écologique de la commande publique par une analyse approfondie du besoins et une transition vers l'économie circulaire

## Engagement 6

Tous les contrats de la commande publique du département comportent un critère environnemental dans le cadre de l'analyse de l'offre

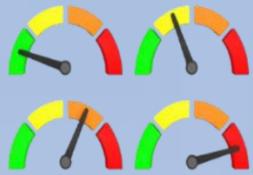
## Engagement 7

Prévoir systématiquement une clause prenant en compte les considérations environnementales en lien avec l'objet du contrat

## Engagement 8

Lancer l'expérimentation de l'analyse du coût carbone dans l'analyse des offres

# AXE II : achats écologiquement responsables

<b>Engagement 8</b>	<b>Lancer l'expérimentation de l'analyse du coût carbone dans l'analyse des offres</b>
<b>Objectif</b> 	Expérimenter l'analyse du coût carbone dans l'analyse des offres d'ici 2026
<b>Indicateur</b> 	1. Nombre de consultation ayant intégrées cette expérimentation.

# AXE III : achats économiquement responsables

Engagement 9

Réduction du  
délai global  
de paiement

Engagement 10

Proposer un taux  
d'avance  
significatif aux  
soumissionnaires  
du département

Engagement 11

Améliorer les  
relations du  
Département  
avec ses  
fournisseurs

Engagement 12

Promouvoir  
l'achat  
innovant

Engagement 13

Développer la  
responsabilité  
des titulaires  
de marchés  
publics dans  
leur filière de  
sous-traitance

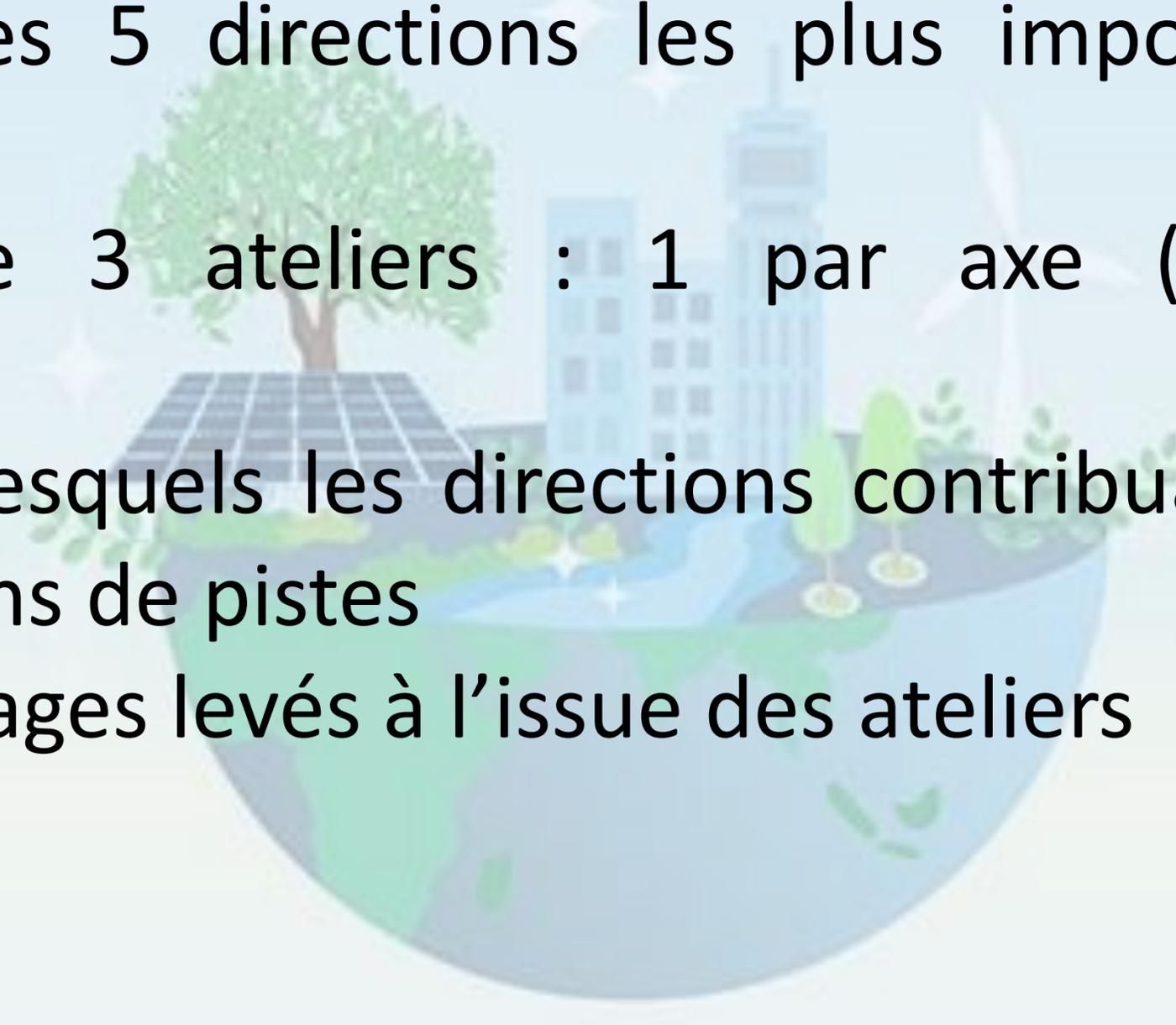
# Méthodologie d'élaboration du SPASER

La phase amont (1 mois) :

- Un SPASER existant depuis 2018
- Des politiques départementales fortes en matière sociale et environnementales
- Un benchmark des différents SPASER existants
- Une direction de la commande et de l'achat public pilote
- Deux directions contributrices solides : la direction à la transition écologique et résilience et la direction de l'insertion, de l'emploi et de l'économie sociale et solidaire

# Méthodologie d'élaboration du SPASER

La phase de concertation (2 mois) :

- Association des 5 directions les plus importantes en termes d'achats
  - Réalisation de 3 ateliers : 1 par axe (social, écologique, économique)
  - Ateliers lors desquels les directions contribuaient par rapport à des propositions de pistes
  - Quelques blocages levés à l'issue des ateliers
- 
- A background illustration of a sustainable city on a globe. The globe is blue and green, with a cityscape on top. The city includes a tall building, a wind turbine, solar panels, and trees. The scene is set against a light blue sky with white clouds.

# Méthodologie d'élaboration du SPASER

La phase de rédaction (2 mois) :

- Rédaction des engagements, des objectifs, des actions et des indicateurs
- Rédaction conjointe entre la direction pilote et les directions contributrices



# Méthodologie d'élaboration du SPASER

La phase de validation (2 mois) :

- Validation par le pilotage du Conseil départemental : mise en place d'un COPIL
- Validation par les élus en charge des questions sociales et environnementales
- Etape de vote du SPASER en Assemblée



# Pilotage et suivi du SPASER

## Comité de pilotage

- Valide les orientations et arbitre en cas de besoin
- S'assure du respect des engagements du SPASER et réorienter les actions en fonctions des indicateurs et des résultats intermédiaires

**Composition : DG, DCAP, DTER, DIEESS et DO**

**Fréquence : semestrielle**

## Comité technique/ Atelier de suivi

- Revue programmatique des marchés
- Rassemble les experts de chaque spécialité : juridique, social, environnemental
- Suit des indicateurs et actions relevant de sa spécialité

**Composition : DCAP, DTER, DIEESS et DO concernées (référents SPASER)**

**Fréquence : mensuelle**



**Merci pour votre attention**



4. LES OUTILS  
DISPONIBLES :  
**LA PAROLE AU CGDD**



maximilien



**GOUVERNEMENT**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**SPASER :**

**Les ressources et outils**

*Commissariat général au développement durable (CGDD)*

**PLAN NATIONAL  
POUR DES ACHATS  
DURABLES**

2022-2025



# Loi industrie verte

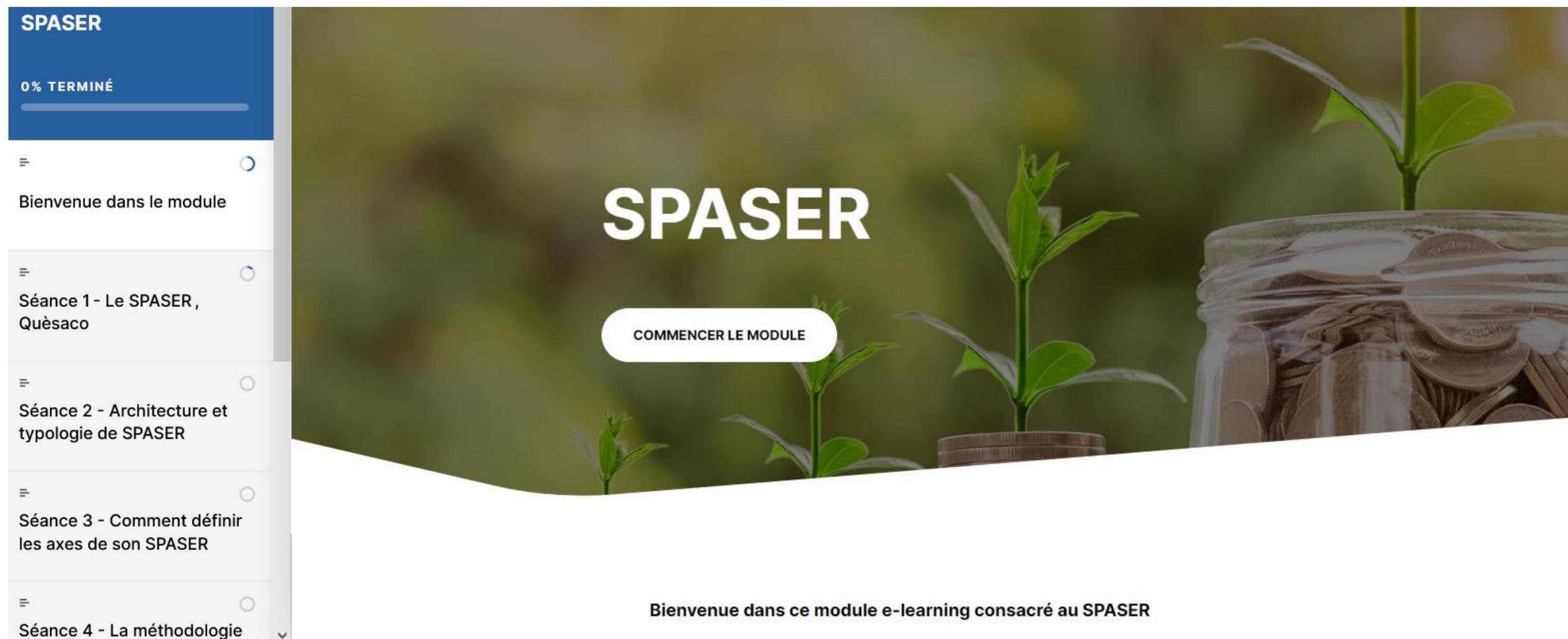
## *Un renforcement des obligations liées au SPASER*

- ⇒ **Elargit le champ des assujettis à l'obligation d'élaborer un SPASER** : auparavant les collectivités, dorénavant **tous** les acheteurs soumis au code de la commande publique dès lors que leurs achats > 50M€/an) ;
- ⇒ Donne la possibilité à plusieurs acheteurs publics d'élaborer **un SPASER en commun**, y compris des acheteurs non assujettis à l'obligation ;
- ⇒ Précise le contenu obligatoire de ces schémas : *durabilité des produits, sobriété numérique, réduction des émissions et consommation d'énergie, d'eau et de matériaux.*



# MOOC sur les SPASER

Une formation MOOC d'une durée de 3h30 avec des vidéos et quizz réalisée par le CGDD avec le CNFPT



The screenshot displays the user interface for the 'SPASER' MOOC. On the left, a blue sidebar contains the course title 'SPASER' and a progress indicator showing '0% TERMINÉ' with a horizontal bar. Below this, a list of sessions is visible, each with a hamburger menu icon and a circular progress indicator:

- Bienvenue dans le module
- Séance 1 - Le SPASER, Quèsaco
- Séance 2 - Architecture et typologie de SPASER
- Séance 3 - Comment définir les axes de son SPASER
- Séance 4 - La méthodologie

The main content area features a large green background image of a plant growing from a jar of coins. The word 'SPASER' is prominently displayed in white, bold letters. Below it, a white button with rounded corners contains the text 'COMMENCER LE MODULE'. At the bottom of the page, a white banner contains the text: 'Bienvenue dans ce module e-learning consacré au SPASER'.

# Ressources SPASER

## Les grandes approches d'un SPASER

Parmi l'ensemble des SPASER déjà publiés, les collectivités et établissements publics ont pu adopter des approches différentes dans l'élaboration de ce document directeur. En complément de la fiche « Un SPASER disséqué » qui présentait les rubriques principales d'un SPASER, cette nouvelle fiche a pour objectif d'expliquer et de synthétiser ces différents points de vue et de vous donner des clés de lecture dans le cadre de l'initiation de votre propre SPASER pour adopter l'approche qui correspond le plus à vos objectifs et/ou votre réalité interne.

### L'approche « opérationnelle »

Dans cette approche, le SPASER s'inscrit comme un outil principalement à destination des acteurs du processus achat et de la fonction achats. Les axes directeurs et leurs déclinaisons reprennent un vocabulaire propre aux achats et s'intéressent spécifiquement aux leviers de la politique d'achat :

- « Former les services acheteurs »
- « Etablir une programmation qualifiée des marchés »
- « Favoriser l'accès des TPE et PME à la commande publique »
- « Flécher des marchés réservés ou accessibles au secteur adapté »
- « Simplifier la réponse aux consultations »

Les objectifs quantitatifs et qualitatifs portent sur des données achats (marchés, familles d'achats concernées, etc.) et identifient clairement les acteurs et ressources mobilisées pour y parvenir.

#### Points forts

- Actions concrètes en faveur des achats durables facilitant la mise en œuvre opérationnelle
- Approche particulièrement adaptée lorsque le sujet est prioritairement porté par la fonction achats

#### Points d'attention

- Relativement technique s'il se restreint uniquement au spectre achat et pouvant être déconnecté des enjeux plus globaux portés par l'organisation
- Nécessité d'intégrer ce type de SPASER dans le cadre des politiques publiques existantes pour embarquer l'ensemble des parties prenantes

#### SPASER illustratifs



\* Programme construit avec l'appui de **make sense** et **AD**



## d'un SPASER

### « publiques »

Le extension des politiques de gestion des déchets, Plan dans SPASER les axes sont déjà en place au sein de ns opérationnelles.

Document : Responsable

#### Points d'attention

er à ne pas déconnecter document des enjeux ns raison opérationnelle ansable



LOUSE

inementaux, ques qui sont ls que :

marché du

n

document itions

## Mobiliser les acteurs du territoire

Cette fiche ressource schématise l'écosystème des parties prenantes externes qui pourront vous appuyer d'une manière ou d'une autre dans l'élaboration de votre SPASER. Chacun de ces acteurs apportera une vision et des éléments propres à son activité mais souvent complémentaires, pour donner à votre document une cohérence avec les enjeux de votre territoire.

### 1. Identifier les acteurs clés pour construire et déployer votre SPASER



## Mobiliser les acteurs du territoire

### 2. Comprendre les rôles et les apports de chacun dans la construction du SPASER

#### Les Têtes de réseaux économiques locales

- Elles représentent les entreprises classiques et ESS qui vont in fine répondre aux marchés publics.
- Leur implication permet de faire du SPASER et plus globalement de votre politique achats un levier de développement de l'économie locale.

Ex : CMA, CCI, CRESS, CME, MEDEF, etc.

#### Les Facilitateurs sociaux et environnementaux

- Internes ou externes à votre organisation, les facilitateurs sociaux occupent une posture d'intermédiaire entre les donneurs d'ordre et les structures de l'insertion et du handicap. Ils occupent un rôle central dans le bon fonctionnement des dispositifs de clauses sociales
- Les facilitateurs environnementaux sont par ailleurs déployés dans le cadre du PNAD pour accompagner les acheteurs publics dans la mise en œuvre de considérations environnementales.

#### Les Réseaux d'acheteurs

- Ils permettent de coordonner les initiatives régionales concernant une commande publique durable et solidaire et de partager des outils et bonnes pratiques.
- Fédérant de nombreux acheteurs publics, se rapprocher d'un réseau d'acheteur vous permettra de prendre en considération les différents écueils et réussites dans l'élaboration de différents SPASER.

Ex : Rés'Occ, Reseco, etc.

#### Les Fédérations professionnelles

- Ces organisations œuvrent pour l'intérêt commun d'un secteur d'activité, notamment pour le promouvoir et faire reconnaître le(s) métier(s) représentés.
- Au plus proche des enjeux sectoriels, les fédérations professionnelles peuvent, dans le cadre de l'élaboration du SPASER, tenir un rôle d'information sur les exigences et contraintes propres à leur secteur d'activité. Elles représentent par ailleurs de potentiels répondants aux marchés publics.

Ex : FFMAS, FNTP, FBMV, etc.

#### Les Agences de développement économique

- Organismes publics souvent rattachés aux conseils régionaux, leur rôle est d'encourager et suivre le développement économique du territoire. Elles œuvrent également à rendre le territoire attractif pour de nouvelles entreprises.
- Il ne s'agit pas d'acteurs prioritaires à mobiliser dans l'élaboration du SPASER mais leur connaissance du tissu économique peut être un atout pour rendre le document le plus concret possible.

Ex : Grand E-nov+, ADOCC, AD Normandie, etc.

#### Les Experts thématiques

- Souvent spécialisés dans des thématiques techniques, ces acteurs apporteront un regard objectifs et réalistes sur les indicateurs à suivre, notamment sur les thématiques environnementales du SPASER.

Ex : CERDD, ADEME, etc.

# Outils SPASER

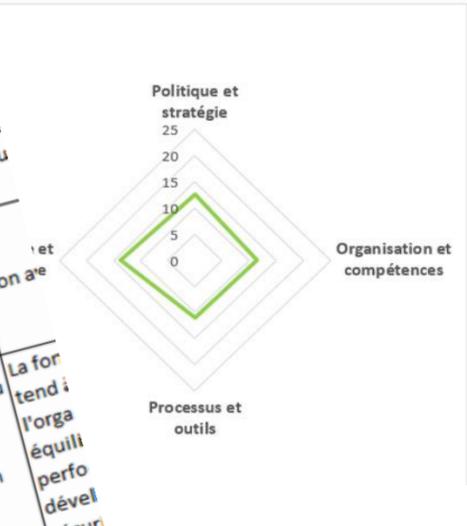
## AUTO-DIAGNOSTIC MATURETE ACHATS DURABLES ET SPASER

Un outil conçu par l'Agence des Economies Solidaires



Rubrique	Question	Maturité 1	Maturité 2
P O L I T I Q U E  E T  	Q1 Politique achat	Existe-t-il une politique achats formalisée ?	Non, aucun document fixant les grandes orientations achats
	Q2 Plan d'action achats durables	Disposez-vous d'un plan d'action relatif aux achats durables ? <i>Feuille de route annuelle et/ou pluriannuelle avec liste et suivi des actions, identification d'un pilote par action etc.</i>	Pas de plan d'action formalisé
	Q3 Positionnement / rôle	Quel est le positionnement de la fonction achats au sein de l'organisation ?	La fonction achats a un rôle très opérationnel, principalement axé sur la sécurisation juridique et le respect des procédures
	Q4 Portage politique	Niveau de sensibilisation des élus et implication dans la démarche d'achats durables (notamment via la mise en œuvre du Spaser)	Pas d' élu en charge du sujet achats, commande publique et le Spaser ne semble pas prioritaire au sein de l'organisation
	Q5 Connaissance et mobilisation du territoire	Réalisation d'une cartographie des parties prenantes externes (ensemble des acteurs interagissant avec l'organisation)	Non

Score 48,75 / 100



### Analyse des résultats

Profil Administratif

Si la fonction achats existe, il s'agit principalement d'exécuter la demande des services et procédures. Les processus ne sont pas toujours définis et l'organisation ne dispose pas toujours de procédures formalisées. La maturité interne sur les achats est assez faible.

### Recommandations pour votre SPASER

Votre organisation peut se concentrer sur quelques actions et objectifs clés, et non pas tous les processus au service de la fonction achats. Il peut être judicieux également d'avoir des indicateurs et prêts à s'engager dans la démarche. En termes d'approche, un Spaser peut être facilement déployable en interne par les acheteurs et les autres directions. Si votre organisation peut s'appuyer sur l'appui et le portage de(s) élus, cela permet de renforcer l'organisation et d'engager une dynamique globale.

	Objectif spécifique	Lien avec la politique achat	Indicateur SPASER, notamment ceux déjà existant dans la collectivité (ex: % de clause insertion, de réemploi..)	Référent interne de mon organisation (ex: département ..)	Niveau de priorité pour ma collectivité (1 : au cœur des enjeux, 2: nécessaire mais secondaire, 3: pas prioritaire)
Environnement					
Social					
Economique					
Gouvernance					

## Les grandes approches d'un SPASER

Parmi l'ensemble des SPASER déjà publiés, les collectivités et établissements publics ont pu adopter des approches différentes dans l'élaboration de ce document directeur. En complément de la fiche « Un SPASER disséqué » qui présentait les rubriques principales d'un SPASER, cette nouvelle fiche a pour objectif d'expliquer et de synthétiser ces différents points de vue et de vous donner des clés de lecture dans le cadre de l'initiation de votre propre SPASER pour adopter l'approche qui correspond le plus à vos objectifs et/ou votre réalité interne.

### L'approche « opérationnelle »

Dans cette approche, le SPASER s'inscrit comme un outil principalement à destination des acteurs du processus achat et de la fonction achats. Les axes directeurs et leurs déclinaisons reprennent un vocabulaire propre aux achats et s'intéressent spécifiquement aux leviers de la politique d'achat :

- « Former les services acheteurs »
- « Etablir une programmation qualifiée des marchés »
- « Favoriser l'accès des TPE et PME à la commande publique »
- « Flécher des marchés réservés ou accessibles au secteur adapté »
- « Simplifier la réponse aux consultations »

Les objectifs quantitatifs et qualitatifs portent sur des données achats (marchés, familles d'achats concernées, etc.) et identifient clairement les acteurs et ressources mobilisées pour y parvenir.

#### Points forts

- Actions concrètes en faveur des achats durables facilitant la mise en œuvre opérationnelle
- Approche particulièrement adaptée lorsque le sujet est prioritairement porté par la fonction achats

#### Points d'attention

- Relativement technique s'il se restreint uniquement au spectre achat et pouvant être déconnecté des enjeux plus globaux portés par l'organisation
- Nécessité d'intégrer ce type de SPASER dans le cadre des politiques publiques existantes pour embarquer l'ensemble des parties prenantes

#### SPASER illustratifs



\* Programme construit avec l'appui de **make sense** et



## d'un SPASER

### publiques »

Le extension des politiques de gestion des déchets, Plan dans SPASER les axes sont déjà en place au sein de ns opérationnelles.  
Le document :  
« Responsable »

#### Points d'attention

er à ne pas déconnecter icument des enjeux ts  
raison opérationnelle ansable



MOULOUSE

nementaux, ques qui sont ts que :

marché du

document itions

✓ Fiche ressource « Un SPASER disséqué : comment se compose un SPASER ? »

✓ Fiche ressource « Les grandes approches d'un SPASER »

✓ Webinaire « SPASER : Qu'ézaco ? »



Webinaire de lancement du programme SPASER

« Le SPASER, Qu'ézaco ? »

7 décembre 2023

PLAN NATIONAL POUR DES ACHATS DURABLES

2022-2025



✓ Fiche ressource réseaux « Mobiliser les acteurs du territoire »

✓ Cartographie des acteurs de mon territoire

✓ Webinaire « Le déploiement de mon SPASER au sein de mon entité et de mon territoire »



Le déploiement de mon SPASER au sein de mon entité et de mon territoire

23 mai 2024

PLAN NATIONAL POUR DES ACHATS DURABLES

2022-2025



**Mobiliser les acteurs du territoire**  
 Cette fiche ressource schématise l'écosystème des parties prenantes externes qui pourront vous appuyer d'une manière ou d'une autre dans l'élaboration de votre SPASER. Chacun de ces acteurs apportera une vision et des éléments propres à son activité mais souvent complémentaires, pour donner à votre document une cohérence avec les enjeux de votre territoire.

**1. Identifier les acteurs clés pour construire et déployer votre SPASER**

**Étape 1 : Identifier les acteurs clés pour construire et déployer votre SPASER**

Typologie d'acteurs	Nom de la structure	Description	Contact	Commentaire	Rôle et contribution pour mon SPASER <i>ex : partage d'information, consultation, partenariat, co-construction, décisionnaire</i>	Forme et nature de la sollicitation <i>ex : participation à un comité, atelier de travail, envoi de contenus...</i>
Têtes de réseaux économiques locales <i>Ex : CMA, CCI, CRESS, CME, MEDEF, etc.</i>						
Agences de développement économique <i>Ex : Grand E-nov+, ADOCC, AD Normandie, etc.</i>						
Fédérations professionnelles <i>Ex : FFMAS, FNTP, FBMV, etc.</i>						
thématiques						

**Étape 2 : Définir les apports de chacun dans la construction du SPASER**

✓ Outil d'identification des politiques publiques

✓ Grille de questionnaire sur les indicateurs

	Sous-thématique (ex: égalité homme/femme, gestion des déchets, collaboration avec l'ESS...)	<a href="#">Schémas existants dans ma collectivité en lien avec les différentes thématiques</a> (ex: PCAET, budget verts, politique déchet...) <a href="#">inspiration</a>	Objectif spécifique	Lien avec la politique achat	Indicateur SPASER, notamment ceux déjà existant dans la collectivité (ex: % de clause insertion, de réemploi..)	Référent interne de mon organisation (ex: département ..)	Niveau de priorité pour ma collectivité (1 : au coeur des enjeux, 2: nécessaire mais secondaire , 3: pas prioritaire)
Environnement							
Social							
Economique							
Gouvernance							

Indicateur	A quel objectif cet indicateur est-il rattaché ?	Comment collecter la donnée ?	Quel outil est associé à la collecte de la donnée ?	La donnée est-elle difficile à obtenir ?	A quelle fréquence cet indicateur est-il suivi ?	Qui pilote cet indicateur ?

# Outil d'autodiagnostic - maturité achats durables et SPASER

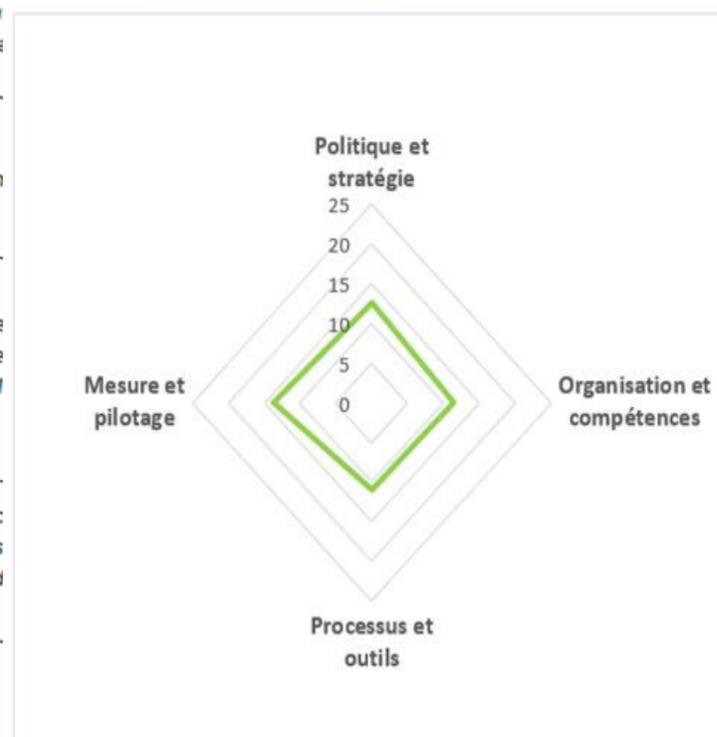


## AUTO-DIAGNOSTIC MATURETE ACHATS DURABLES ET SPASER

Un outil conçu par l'Agence des Economies Solidaires

Rubrique	Question	Maturité
Q1 Politique achat	Existe-t-il une politique achats formalisée ?	Non, aucun document
Q2 Plan d'action achats durables	Disposez-vous d'un plan d'action relatif aux achats durables ? <i>Feuille de route annuelle et/ou pluriannuelle avec liste et suivi des actions, identification d'un pilote par action etc.</i>	Pas de plan d'action form
Q3 Positionnement / rôle	Quel est le positionnement de la fonction achats au sein de l'organisation ?	La fonction achats a un rôle opérationnel, principalement la sécurisation juridique et l des procédures
Q4 Portage politique	Niveau de sensibilisation des élus et implication dans la démarche d'achats durables (notamment via la mise en œuvre du Spaser)	Pas d'élus en charge du sujet ac commande publique et le Spas semble pas prioritaire au sein d l'organisation
Q5 Connaissance et mobilisation du territoire	Réalisation d'une cartographie des parties prenantes externes (ensemble des acteurs interagissant avec l'organisation)	Non

Score 48,75 / 100



...ces qui ont le plus d'impacts sur mon organisation) Oui p suivi: partie pour

### Analyse des résultats

#### Profil

Administratif

Si la fonction achats existe, il s'agit principalement d'exécuter la demande des services. Les processus ne sont pas toujours définis et l'organisation ne dispose pas toujours de procédures. Les processus ne sont pas toujours définis et l'organisation ne dispose pas toujours de procédures. La maturité interne sur les achats est assez faible.

#### Recommandations pour votre SPASER

Votre organisation peut se concentrer sur quelques actions et objectifs clés, et non pas sur tous les aspects de la fonction achats. Il peut être judicieux également d'identifier les moteurs et prêts à s'engager dans la démarche. En termes d'approche, un Spaser doit être facilement déployable en interne par les acheteurs et les autres directions. Si votre organisation peut s'appuyer sur l'appui et le portage de(s) élus, cela permet de dynamiser l'organisation et d'engager une dynamique globale.

## FAQ SPASER

Les questions les plus souvent posées

### PARTIE 1 : FORMAT, DUREE, STRUCTURE ET CONTENU DU SPASER

**Q1 : Ça prend combien de temps de rédiger un SPASER ? Quelle est la durée moyenne ?**

Il n'y a pas de règle prédéfinie et il s'avère que parmi les SPASER déjà rédigés, les temps d'élaboration ont été très variables. Si celui de Nantes Métropole a pris environ 1 an, celui de la Région Bretagne coconstruit avec les parties prenantes internes et externes s'est plutôt étalé sur 2 ans (2017 et 2018). A contrario d'autres collectivités comme celle de la Ville de Saint-Denis ont travaillé sur un temps plus court de l'ordre de 6 à 8 mois.

**Q2 : Combien de pages en moyenne doit faire ce document ?**

De la même manière que sur la durée d'élaboration, il n'y a aucune règle imposée. En moyenne, le document fait une petite trentaine de pages mais certains sont beaucoup plus gros (60 pages pour l'Ille-et-Vilaine) ou au contraire plus succincts (7 pages pour la Région Grand Est et 11 pages pour Bordeaux Métropole).

**Q3 : Existe-t-il un format modèle ?**

Non, il n'y a pas de modèle sous forme de template préexistant. En revanche dans le cadre de ce [programme Mission SPASER](#), nous avons mis à disposition une fiche Ressource « [Un SPASER disséqué](#) » qui permet de visualiser de façon synthétique le squelette d'un SPASER, ses principales rubriques ainsi que les éléments clefs qui doivent le composer, ainsi que la fiche Ressource « [Les grandes approches du SPASER](#) », en complément. Nous vous invitons à en prendre connaissance dans l'espace Ressources dédié.

**Q4 : Quel est le livrable principal à produire ?**

Il s'agit d'un document plus ou moins rédigé et synthétique. Certains SPASER seront plutôt schématiques, d'autres très détaillés. A titre de comparaison ou d'inspiration, plusieurs SPASER déjà opérationnels sont accessibles sur l'Espace Ressources.

\* Programme construit avec l'appui de  
**make\_sense** et 

MINISTÈRE  
DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE  
ET DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES

**P**  
**-NA-**  
**D-**

**Q5 : De quoi doit être le SPASER ? Y a-t-il des us appropriés ?**

*... ? Tous les 2 ans ? Le temps d'un mandat ?*  
Le SPASER à durée indéterminée afin de se passer dans le temps. Un SPASER trop resserré dans le temps ne peut pas voir ses objectifs atteints.

Le principe que ce document est la traduction naturelle ou évidente serait celle d'une charte de choisir la durée la plus adéquate à son contexte. Pour poser d'une réponse plus détaillée, nous vous invitons à consulter le Guide France Urbaine qui sortira d'ici quelques semaines.

**Les étapes de rédaction d'un SPASER**

Les éléments qui concourent à la rédaction d'un SPASER

Le document se fait sur 2 plans principaux :

1. Les plans (schémas directeurs) déjà existants (le SPASER s'inscrit et doit, dans la mesure du possible, être cohérent avec d'autres politiques publiques (Plan Climat Air Énergie Territorial, Plan de la Ville, Rapport égalité femmes, etc.))  
2. Les données existantes permet de créer des schémas et de nourrir la phase de rédaction du document (source des données, etc.)

Le processus est mis en place. Il est structuré « jamais de rien » et qu'elle soit une feuille de route et ses objectifs.

Les enjeux et externes concernés, sont généralement sous la forme de enjeux majeurs pour la collectivité (volet équitable, etc. Ils sont définis pour chacun.

Il s'agit de nommer un ou des enjeux et des objectifs fixés. Le document est également défini à l'échelle opérationnelle et un processus de suivi est mis en place.

Nous vous invitons à consulter le document dans quelques semaines.

**P**  
**-NA-**  
**D-**

Accueil / Groupes / Parcours SPASER



**Parcours SPASER**

Un espace collaboratif de diffusion de méthodes et de ressources pour réussir son projet de SPASER

Catégorie : Groupes projets  
Mis à jour 25/07/2024

Actualités du groupe

Membres

Indicateurs

Questions et Réponses

Calendrier

Tâches

Banque documentaire



Membres : 288



Favoris

Rechercher

- Article
- Question
- Album photo
- Documents

Saisissez un titre ou une url

**SI** Sabine I.

STATISTIQUES

288 Membres 57 Articles 1037 Visites

Envoyer des invitations

CALENDRIER

octobre 2024

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

# Futur site

## Portail des achats durables

### Trouver un SPASER

Rechercher un SPASER par nom de structure ou par localisation

Rechercher un SPASER

Type de structure

Région

Département

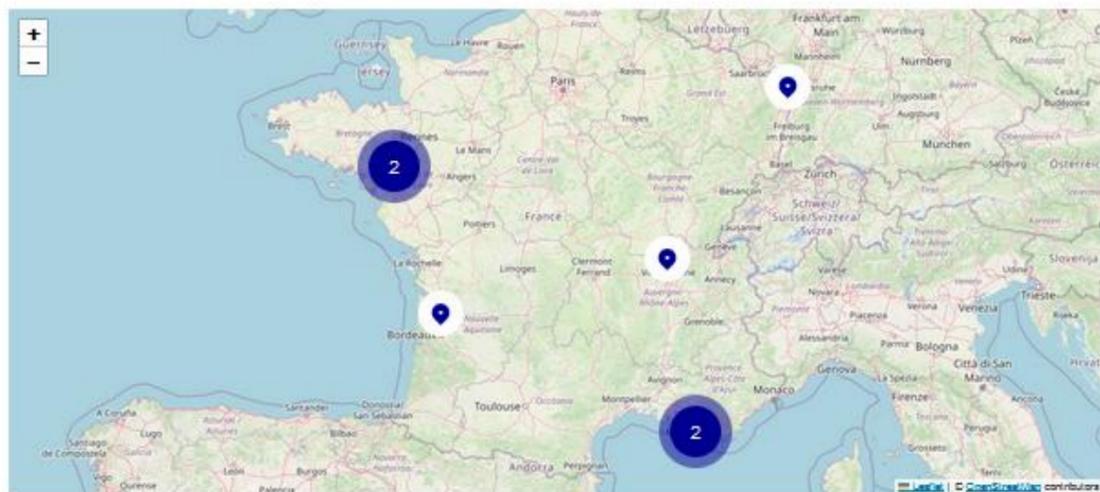
Nombre d'habitants

Volume d'achats estimés

Statut du SPASER

Réinitialiser les filtres

Lancer ma recherche



8 résultats

1 - 8 résultats

Trier par

Le plus récent

Trier



## Bienvenue sur le portail des Achats durables

### A propos

Les achats durables sont des achats qui intègrent les trois dimensions du développement durable, à savoir l'environnement, le social et l'économique. De par leur poids, ils représentent un levier majeur de la transition écologique.

### Des services indispensables pour votre démarche

À qui s'adresser pour se faire accompagner dans sa démarche ? Où promouvoir ses bonnes pratiques d'achats responsables ? Avec qui échanger et partager sur ses expériences d'achats durables ?

Retrouvez tous les outils à votre disposition.

[Vos réseaux](#)

[Déposer son Spaser](#)

[Rejoindre RAPIDD](#)

## Intégrer des considérations environnementales et sociales



### Connaître ses obligations

Afin d'aider les acheteurs publics et les autorités concédantes à bien connaître les obligations juridiques en matière d'achats durables applicables à leur structure, des outils sont...



Publié le 20 décembre 2023 | Mis à jour le 10 septembre 2024

**Mobiliser des clauses et critères durables**



Publié le 1er décembre 2023 | Mis à jour le 10 septembre 2024

**Se former avec le MOOC**



Publié le 31 juillet 2024 | Mis à jour le 3 octobre 2024

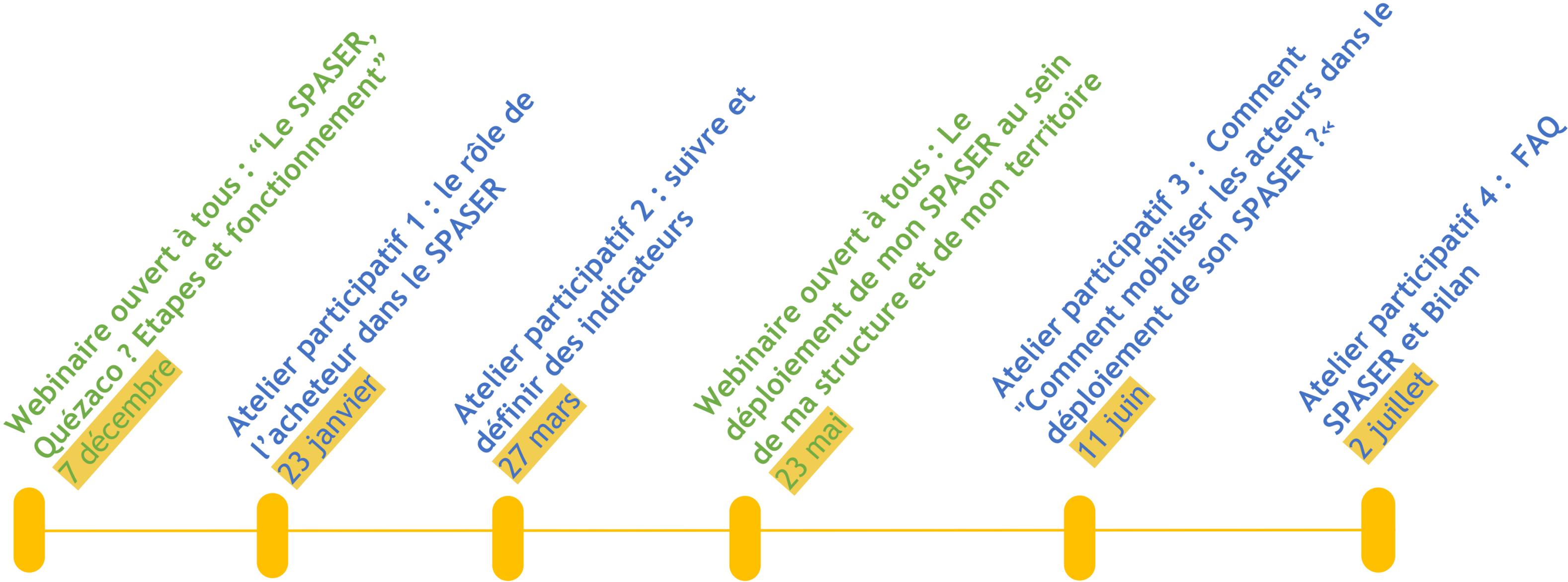
**Le guichet vert, un service de conseil environnemental pour**

# MOOC Achats durables



- ➔ **MOOC gratuit dédié aux fondamentaux des achats durables initié par le CGDD**
- ➔ **Durée de 8h entre apport théorique et mise en contexte pratique**
- ➔ **Destiné aux acteurs publics comme privés**
- ➔ **Diffusion du MOOC à partir du 6 novembre**

# Retour sur l'édition 2024



**Merci !**



# 5. Ressources



maximilien

# Les ressources

- Les outils du CGDD : <https://rapidd.developpement-durable.gouv.fr/?action=publicPage&uri=intranetOnePage/8984>
- Le groupe Rapidd dédié aux SPASERS : <https://rapidd.developpement-durable.gouv.fr/group/35>
- S'inscrire au webinaire de présentation de la future plateforme achats-durables : <https://enqueteur.cgdd.developpement-durable.gouv.fr/index.php?r=survey/index&sid=142873&lang=fr>
- Le MOOC SPASER : <https://www.cnfpt.fr/seformer/moduleSPASER/#/>
- Le MOOC Achats durables : <https://openclassrooms.com/fr/courses/7716516-engagez-vous-dans-lachat-durable>
- Les SPASER franciliens, dont ceux de nos intervenant·es : <https://www.maximilien.fr/achats-responsables/les-spaser/>

# Merci pour votre participation !



maximilien

## Restons en contact :



[Suivez-nous  
sur LinkedIn](#)



[Suivez-nous  
sur Youtube](#)



[achats-responsables@maximilien.fr](mailto:achats-responsables@maximilien.fr)



[www.maximilien.fr](http://www.maximilien.fr)